



**1.7.** Содержание ДО определяется дополнительными общеразвивающими программами - примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

**1.8.** Родители (законные представители) обучающихся при приеме для обучения по дополнительным общеразвивающим программам должны быть ознакомлены с:

- Уставом школы,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельством о госаккредитации, программами дополнительного образования,
- Положением об организации дополнительного образования обучающихся в школе,
- Правилами поведения.

**1.9.** Структура ДО определяется целями и задачами ДО детей в общеобразовательной школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

**1.10.** Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО. Деятельность педагогов ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

**1.11.** Положение о ДО принимается педагогическим советом, родительским собранием и утверждается директором школы.

**1.12.** Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

## **2. Задачи дополнительного образования**

К задачам ДО относятся:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно – нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

## **3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования**

**3.1.** Работа объединений ДО осуществляется на основе рабочих программ, утвержденных директором школы и согласованных с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

**3.2.** В объединениях ДО реализуются дополнительные общеразвивающие программы для детей различного уровня (первой, второй и третьей ступени образования) и направленностей (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, научно-технической, туристско – краеведческой, культурологической, естественнонаучной).

**3.3.** Занятия в объединениях ДО могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам.

**3.4.** Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из

образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.

#### **4. Организация образовательного процесса**

**4.1.** Списочный состав детских объединений дополнительного образования составляет от 15 человек.

**4.2.** Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования для обучающихся 1 класса от 30 до 45 мин, для обучающихся 2-11 классов - 40-45 минут.

**4.3.** В соответствии с дополнительной общеразвивающей программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспозиции и др.

**4.4.** В соответствии с рабочей программой педагогом могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

**4.5.** Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в рабочей программе.

**4.6.** Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и другие).

**4.7.** Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

**4.8.** Учебный год в объединениях ДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

**4.9.** Занятия в объединениях ДО проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией школы по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятия или изменения расписания производится только с согласия администрации школы. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

#### **5. Ответственность и выполнение правил по охране труда**

##### **5.1. Педагог ДО:**

- несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий;

- несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава лица.

##### **5.2. В случае получения травмы ребенком педагог ДО:**

- принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему;

- оперативно извещает руководство о несчастном случае с пометкой в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

##### **5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации педагог ДО:**

- оперативно извещает руководство ОУ о возникновении ЧС;

- участвует в эвакуации детей;

- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

## **6. Документация и отчетность**

**6.1.** Педагоги ДО ведут журнал, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий.

**6.2.** Руководители объединения ДО могут вести накопительные папки с методическими разработками занятий.

**6.3.** Заместители директора по УВР и ВР осуществляют тематическое инспектирование работы ДО:

- посещение занятий согласно плану – графику внутришкольного мониторинга;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучения удовлетворенности предоставляемыми услугами и определения социального заказа.

## **7. Правила приема обучающихся для обучения по дополнительным общеразвивающим программам**

**7.1.** Правила приема для обучения по дополнительным общеразвивающим программам обеспечивают прием всех обучающихся, желающих получить дополнительное образование.

Каждый учащийся обязан оформить сертификат дополнительного образования

**7.2.** Отчисление обучающихся из объединений может производиться в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

**7.3.** После отчисления педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

**7.4.** По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491589

Владелец Малашенко Ирина Васильевна

Действителен с 18.01.2023 по 18.01.2024