

ПРИНЯТО

Решением  
Пед. Совета лицея № 9  
Протокол № 1  
от 31.08.2020г.

ЛИЦЕ  
Й № 9

Подписан: ЛИЦЕЙ № 9  
ФНС:  
UplidлицейName=6612013871-66120  
1001-000903735529  
E=почталицей9@yandex.ru,  
ИНН=028612013871,  
СНИЛС=00303762699,  
ОГРН=1026600637369. Т-директор,  
О-ЛИЦЕЙ № 9, STREET="УЛ  
ГОГОЛЯ, ДОМ 15",  
L=Камениск-Уральский, S=66  
Свердловская область, C=RU,  
O=Ирина Васильевна,  
SN=Малашенко, SN-ЛИЦЕЙ № 9  
Основание: я подтверждаю этот  
документ своей удостоверяющей  
подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.01.29 15:59:12+0500  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Лицея № 9  
№ 111 от 31.08.2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей 9»

### 1. Общие положения.

**1.1.** Настоящее положение определяет формы и принципы организации внеурочной деятельности учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №9» (далее Лицей) в условиях введения ФГОС НОО.

**1.2.** Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Письмо Департамента общего образования Минобрнауки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования»;
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. N 27);
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (Приказ Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. N 2106);
- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9»

**1.3.** Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

**1.4.** Настоящее положение утверждено приказом директора с учетом мнения Совета родителей (Протокол от 24.09.2020г. № 1 ), и Общего собрания работников (Протокол от 31.08.2020г. № 1)

**1.5.** Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

**1.6.** Порядок, расписание и продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

## **2. Внеурочная деятельность: цели и задачи.**

Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся, отличная от урочной, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования.

Внеурочная деятельность - понятие, объединяющее все виды деятельности школьников (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

**2.1.** Цель внеурочной деятельности - реализация индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

### **2.2. Задачи:**

- способствовать достижению результатов освоения основной образовательной программы обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшать условия для развития ребенка;
- создать и учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающегося.

## **3. Направления, формы, виды организации внеурочной деятельности.**

**3.1.** Направления, виды внеурочной деятельности определены основной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**3.2.** Внеурочная деятельность может быть использована на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

**3.3.** Программы отдельных курсов внеурочной деятельности направлены на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

**3.4.** План внеурочной деятельности, конкретизируемый и утверждаемый на учебный год отражает виды внеурочной деятельности по следующим основаниям:

- по месту проведения (в школе, вне школы);
- по времени (во второй половине учебного дня, в каникулы, в рамках учебного дня и т.д.);
- по составу участников (постоянный состав, переменный состав, индивидуально, по группам и т.д.);
- по направлениям (спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное);
- по видам (познавательная, игровая, исследовательская, социальное творчество, техническое творчество, спортивно-оздоровительная, трудовая, краеведческая и т.д.);
- по формам (экскурсии, кружки, секции, факультативы, групповые занятия, индивидуальные занятия, соревнования, проекты, общественно-полезная практика, конкурсы, классные тематические часы, др.)

**3.4.1.** План внеурочной деятельности может включать постоянные внеурочные занятия (определенные количеством часов и расписанием их проведения), формы проведения внеурочной деятельности, являющиеся не регулярными.

## **4. Организация внеурочной деятельности.**

**4.1.** Образовательная организация осуществляет ознакомление всех участников образовательных отношений с образовательной программой образовательной организации, в т.ч. учебным планом и планом внеурочной деятельности. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение установленных образовательной организацией требований к организации образовательного процесса, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС.

**4.2.** Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- план внеурочной деятельности;
- режим и расписание занятий внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности.

**4.3.** На каждого ребенка, обучающегося по программе в соответствии с ФГОС выделяется до 10 часов внеурочной деятельности.

**4.4.** В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 45 минут. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут.

**4.5.** Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий со школьниками (10 часов), так и организацию занятий крупными блоками - «интенсивами» (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).

**4.6.** Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса, но с мониторингом динамики развития.

**4.7.** Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 7 человек. Максимальное количество обучающихся на занятии внеурочной деятельности устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

**4.8.** Структура программы внеурочной деятельности состоит из обязательных разделов:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

## **5. Учет занятости внеурочных достижений обучающихся.**

**5.1.** Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется:

**5.1.1.** классным руководителем в папке классного руководителя;

**5.1.2.** педагогическими работниками, ведущими внеурочные занятия в журнале курса внеурочной деятельности;

**5.1.3.** учет занятости во внеучебное время, в том числе учет занятости посещений занятий внеурочной деятельностью в системе дополнительного образования, участие учащихся в иных формах внеурочной деятельности, осуществляется классным руководителем.

**5.2.** Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио учащегося.

**5.3.** Материалы портфолио отражают результаты различных видов внеурочной деятельности обучающихся:

информация о достижениях в конкурсах различного уровня различной направленности:

- информация об участии в предметных, тематических олимпиадах, конкурсах;
- информация о исследовательской деятельности (творческие работы, проектные работы, исследовательские работы);

- информация об общественно-культурной деятельности (участие в культурно-массовых мероприятиях школы, в которых учащийся принимал участие);
- дипломы, грамоты и др.

**5.4.** Учет посещения обучающимися занятий в организациях дополнительного образования (спортивных школах, школах искусств и т.д.) осуществляется на основании справок указанных образовательных организаций, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся, прилагаемых к журналу (таблице, папке) учета внеурочной деятельности.

## **6. Финансирование внеурочной деятельности.**

**6.1.** Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, осуществляется в пределах средств субвенций бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491589

Владелец Малашенко Ирина Васильевна

Действителен с 18.01.2023 по 18.01.2024