

Рассмотрено

педагогическим советом Лицея № 9

Протокол № 10 от 28.06.2017г.

Малашенко
Ирина
Васильевна

Подписан: Малашенко Ирина Васильевна
DN: ИНН=661207019205, СНИЛС=00903752529,
E=toi licey9@yandex.ru, C=RU, S=Свердловская
область, L=г. Каменск-Уральский, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 9""", G=Ирина Васильевна,
SN=Малашенко, CN=Малашенко Ирина Васильевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.19 18:33:40+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1



Утверждено

приказом директора Лицея № 9

от 28.06.2017г. № 125

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио учащегося основной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио учащегося основной школы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» (далее – Лицей) разработано в рамках реализации ФГОС ООО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее Портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

1.6. На втором уровне образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создать ситуации успеха для каждого ученика, повысить самооценку и уверенность в собственных возможностях;
- максимально раскрыть индивидуальные способности каждого ребенка;
- развивать познавательные интересы учащихся и формировать их готовность к самостоятельному познанию;

- формировать установки на творческую деятельность, развивать мотивации дальнейшего творческого роста;
- приобретать навыки рефлексии, формировать умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- содействовать дальнейшей успешной социализации учащегося.

3. Функции портфолио

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио учащегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио 5 лет (5 - 9 классы).

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.2. Обязанности учащегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. А также ученик имеет право на изъятие (замену, добавление) по своему усмотрению любого материала, кроме обязательного, без согласования этих действий с учителем и родителями.

5.3. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль над пополнением портфолио.

5.4. Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и

внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.6. Обязанности администрации учебного заведения:

5.6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио, распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности, осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

5.6.2. Директор учебного заведения создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания.

6. Структура, содержание и оформление портфолио

6.1. Портфолио ученика имеет титульный лист и следующие разделы:

6.1.1. **«Социально-личностное развитие»:** характеристика ученика, интересы и увлечения, классные поручения и другая информация на усмотрение ученика. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

6.1.2. **«Учебно-познавательное развитие»:** достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

6.1.3. **«Моё творчество»:** творческие работы. Если выполнена объемная работа можно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

6.1.4. **«Физическое развитие»:** фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

6.1.5. **«Духовно-нравственное развитие»:** участие в социальных акциях, конкурсах, проектах

6.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с различными видами деятельности, входят:

6.2.1. систематизированные материалы текущей оценки

6.2.2. результаты выполнения комплексных работ

6.2.2. материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых работ.

Кроме того, в портфолио включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеурочной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в основной школе.

6.3. Не допускается включение в портфолио материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие ФЗ «О персональных данных»; материалов, содержащих сведения (данные), подлежащие, согласно ФГОС ООО, исключительно персонифицированному изучению и оцениванию; а также сведений, могущих представлять потенциальную угрозу безопасности ученика в случае утраты портфолио или несанкционированного доступа к портфолио посторонних лиц.

7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в лицее структурой, указанной в пункте 6 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

8. Использование портфолио для оценки образовательных достижений

8.1. Материалы портфолио используются в ходе промежуточной и итоговой аттестации для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых учеником; для подготовки характеристики образовательных достижений ученика по окончании основной ступени обучения или при переводе в другое образовательное учреждение, а также в иных, предусмотренных законодательством, случаях.

9. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

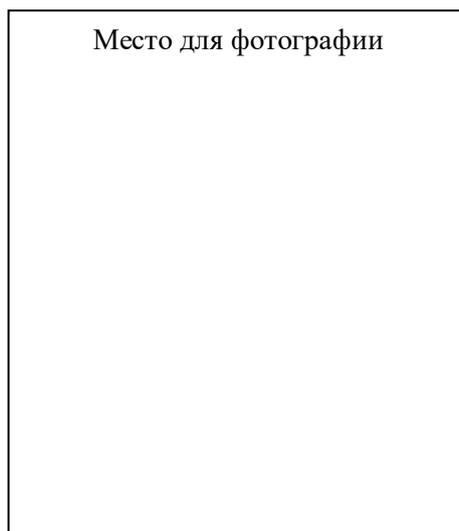
По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Лицей №9»

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

1. Учебная деятельность
Входной и итоговый контроль

	Комплексная работа	Русский язык	Математика
Входная работа			
Итоговая работа			
Всего баллов			

Ведомость учебных достижений

№ п/п	Предмет наименование	Учебный год 20__/20__					
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год	Ср.балл
1.	Русский язык						
2.	Литература						
3.	Иностранный язык						
4.	Алгебра						
5.	Геометрия						
6.	Информатика и ИКТ						
7.	История						
8.	Обществознание						
9.	География						
10.	Биология						
11.	Химия						
12.	Физика						
13.	Технология (труд)						
14.	ИЗО						
15.	Физическая культура						
16.	ОБЖ						
17.	Музыка						
	Средний балл:						

5. Участие в общественной жизни

Самоуправление (должность, поручение)

№	Должность, поручение	Содержание работы	Баллы	Подпись кл.рук

Участие в делах класса

№	Дата	Содержание	Результат	Баллы	Подпись кл.рук

Участие в делах лица

№	Дата	Содержание	Результат	Баллы	Подпись кл.рук

6. Культурное просвещение

(фотографии, отзывы о посещении музеев, театров и т.д. ты можешь поместить следом за этой страницей)

Учебный год	Название	Мои впечатления
<i>Музеи</i>		
<i>Театры</i>		
<i>Экскурсии</i>		
<i>Выставки</i>		
<i>Другое</i>		

7. Дополнительные сведения

№	Наименование	Баллы	Подпись кл.рук
1			
2			
3			
4			
5			

Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9»

Класс _____

№	Показатели	Итоговый балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Творческие достижения	
5	Участие в общественной жизни	
6	Культурное просвещение	
7	Дополнительные сведения	
	ИТОГО:	

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата. _____

Зам. директора по УВР: _____ (Н.В.Кадочникова)

М.п.

Классный руководитель: _____

**Самоанализ начала _____ / _____ учебного года
(анализ собственных планов и интересов)**

1. Самые значительные события моей жизни, определяющие мое будущее _____

2. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) _____

3. Мне интересны учебные предметы: _____

4. Чтобы учиться по интересующим меня предметам, у меня есть следующие способности и личные качества, знания и умения

5. Для обучения по интересующим меня предметам мне не хватает _____

6. Мои образовательные планы на _____ / _____ учебный год:

	Чего я хочу добиться?	Что собираюсь для этого сделать?
К концу года		

7. Профессии или специальности, о которых я хочу подробнее узнать или попробовать в них себя _____

Самоанализ по итогам _____ / _____ учебного года

1. Итоги прошедшего учебного года для меня: _____

2. Из запланированного мне удалось выполнить _____

3. Невыполненным оказалось..., потому что _____

5. В результате участия в жизни школы я приобрел (а) опыт _____

6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____

7. Мои представления о себе за прошедший год изменились (не изменились) _____

Критерии оценки Портфолио

<u>1. Учебная деятельность</u>					
Показатель	Индикатор				
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок за учебный год, умноженный на 10				
2.Входная и итоговая комплексная работа	Средний балл отметок за контрольные работы, умноженный на 10 Высокий – 5 баллов Повышенный – 4 балла Средний – 3 балла Низкий – 2 балла				
<u>2. Достижения в олимпиадах, конкурсах</u>					
1.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах	Школьный	Муниципальный	Региональный	Всероссийск.	Международ
Победитель	15	20	25	30	35
Призер	10	15	20	25	30
Участник	5	10	15	20	25
2.Участие в проектной деятельности.	Школьный	Муниципальный	Региональный	Всероссийск.	Международ
Победитель	20	25	30	35	50
Призер	15	20	25	30	40
Участник	10	15	20	25	35
3.Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «Пегас» и другие дистанционные конкурсы	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням				
	Школьный	Региональный	Всероссийский	Международный	
	1 м +5 баллов 2 м +3 балла 3м +1 балл	1 м +10 баллов 2 м +7 баллов 3м + 4балла	1 м +15 баллов 2 м +11 баллов 3м +7 баллов	1 м +20 баллов 2 м +15 баллов 3м +10 баллов	

<u>3. Спортивные достижения</u>				
1. Участие в спортивных соревнованиях	Уровень школы	Уровень города	Уровень региона	Всероссийский
Победитель	15	20	25	30
Призер	10	15	20	25
Участник	5	10	10	20
2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов			
<u>4. Творческие достижения</u>				
1. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов			
2. Участие в творческих конкурсах	Уровень школы	Уровень города	Уровень региона	Всероссийский
Победитель	15	20	25	30
Призер	10	15	20	25
Участник	5	10	10	20
<u>5. Участие в общественной жизни</u>				
	Высокая активность с учетом качества выполнения поручений	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений	
1. Сведения об участии в делах класса (конкурсы, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов + 5 баллов за организацию мероприятия	3 балла	1 балл	
2. Сведения об участии в делах школы (конкурсы, праздники, социальные акции и т.д.)	10 баллов + 10 баллов за организацию мероприятия	6 баллов	2 балла	
2. Сведения об участии в системе самоуправления	10 баллов	6 баллов	2 балла	

<u>6. Культурное просвещение</u>		
Посещение театров, музеев, экскурсий, выставок и т.д.	Организация 10 баллов	Участие 5 баллов
<u>7. Дополнительные сведения</u>		
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	По 5 баллов	
Похвальный лист по окончании года	5 баллов	
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов	
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов	
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов	
Грамотность и эстетичность оформления, творческий подход	До 10 баллов	

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающихся _____ класса
за _____ учебный год**

№ п/п	Фамилия и имя обучающихся	Количество баллов по критериям							ИТОГО
		Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные достижения	Творческие достижения	Участие в общественной жизни	Культурное просвещение	Дополнительные сведения	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
Средний балл									

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491589

Владелец Малашенко Ирина Васильевна

Действителен с 18.01.2023 по 18.01.2024