

Малашенко  
Ирина  
Васильевна

Подписан: Малашенко Ирина Васильевна  
DN: ИНН=661207019205, СНИЛС=00903752529,  
E=itou.liceu9@yandex.ru, C=RU, S=Свердловская  
область, L=г. Каменск-Уральский, O=  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""  
ЛИЦЕЙ № 9""", G=Ирина Васильевна,  
SN=Малашенко, CN=Малашенко Ирина  
Васильевна  
Основание: я подтверждаю этот документ своей  
удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.03.19 18:42:12+05'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1



И.В. Малашенко

Приказ № 111 от 31.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЫ УЧЕБНИКОВ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**  
**ЛИЦЕЯ № 9 г. КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования министерства образования РФ от 09.11.2012 г. № 03-20\н-35 «Об обеспеченности учебниками и учебными пособиями общеобразовательных учреждений», приказом министерства образования и науки РФ

от 18 июля 2016 года № 870 «Об утверждении порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановлением от 24 ноября 2015 года № 81 «О внесении изменений №3 в СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в образовательных организациях».

1.2. В целях обеспечения электронной формой учебников (далее - ЭФУ) учащихся

1.2.1. библиотекарь лицея:

- анализирует состояния и потребности фонда ЭФУ;
  - комплектует фонд ЭФУ на основании утвержденных основных образовательных программ лицея и УМК по учебным предметам;
- предоставляет доступ к ЭФУ в начале учебного года и приостанавливается по завершении учебного года;
- осуществляет техническое сопровождение работы с учетными записями пользователей в период работы с ЭФУ.

1.3. Лицей комплектует библиотечный фонд ЭФУ в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации общеобразовательных программ.

1.4. Обеспечение лицея ЭФУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований в рамках субвенции на учебно-материальные расходы.

**2 Порядок предоставления в пользование ЭФУ обучающимся**

2.1. ЭФУ предоставляются обучающимся в личное пользование и/или для работы на уроке на период изучения учебного предмета, курсы, дисциплины (модуля). Электронные учебники предоставляются на добровольной основе

2.2. Выдача ЭФУ осуществляется обучающимся библиотекарем по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1)

2.3. Библиотекарь обязана выдать логин и пароль, сделав соответствующую запись в журнале регистрации выдачи ЭФУ.

2.4. После получения данных для доступа к учетной записи учащийся обязан установить приложение для работы с ЭФУ на своем электронном устройстве.

2.5. В случае обнаружения проблем (невозможность использования учетной записи, компрометация учетной записи, отсутствие доступа к учебникам) необходимо сообщить об этом техническому специалисту лицея.

2.6. В случае обнаружения проблем с функционированием ПО на личном электронном устройстве необходимо связаться со службой технической поддержки издательства по электронной почте [lecta-support@rosuchebnik.ru](mailto:lecta-support@rosuchebnik.ru) или по телефону 8 800 700-64-83).

2.7. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, доступ к ЭФУ блокируется.

### **3 Порядок организации работы по использованию ЭФУ**

#### **3.1. Права и обязанности учащихся.**

3.1.1. После начала изучения учебного предмета обучающийся обязан в течение трех рабочих дней получить у библиотекаря учетные данные для доступа к ЭФУ.

3.1.2. Обучающиеся имеют право пользоваться ЭФУ на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в лицее.

3.1.3. Во время проведения урока обучающиеся имеют право пользоваться электронным устройством только для просмотра страниц ЭФУ. При использовании электронного устройства не по назначению учитель вправе запретить пользоваться ЭФУ.

3.1.5. Обучающийся не имеет права менять логин и пароль доступа своей учетной записи.

3.1.6. Обучающийся не имеет права передавать логины и пароли другим учащимся, третьим лицам.

3.1.7. Обучающийся должен обеспечить конфиденциальность своей учетной записи (логин и пароль). В случае компрометации (или подозрения в компрометации) обучающийся обязан немедленно сообщить об этом техническому специалисту лицея для блокировки учетной записи и генерации нового пароля доступа.

3.1.8. Категорически запрещено искать в приложении для работы с ЭФУ уязвимости или возможности, не предусмотренные разработчиком («баги»), пытаться взломать систему, несанкционированно получать или загружать данные в систему или получать системные права, не соответствующие пользовательской роли обучающегося и его родителя (законного представителя).

3.1.9. При использовании приложения для работы с ЭФУ не допускается создание и распространение информации, запрещенной законодательством, либо нарушающей этические нормы, в том числе информацию сексуального характера, нецензурную брань, выражение национальной, классовой и иной нетерпимости, нарушение авторских прав, в том числе прав на программное обеспечение.

#### **3.2. Права и обязанности библиотекаря.**

3.2.1. Библиотекарь формирует фонд ЭФУ в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, основными образовательными программами лицея и УМК, реализуемыми в лицее.

3.2.2. Проводит ежегодный мониторинг фонда ЭФУ, анализирует обеспеченность обучающихся электронными учебниками, устанавливает перечень недостающих и неиспользуемых ЭФУ.

3.2.3. Обеспечивает обучающимся предоставление данных для доступа к учетной записи после обращения и приостанавливает доступа к нему по завершению учебного года.

3.2.4. В случае утраты доступа к учетной записи обучающегося принимает от него новый, самостоятельно приобретенный код активации комплектов ЭФУ.

3.2.4. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о порядке предоставления и использования ЭФУ обучающимся на родительских собраниях.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя обучающегося

**Заявление-согласие родителей  
на предоставление электронной формы учебника**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

даю согласие на использование моим сыном (моей дочерью)

\_\_\_\_\_, учащейся \_\_\_ класса

(фамилия, имя учащегося)

ученика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(автор, название учебника)

в электронной форме.

Обязуюсь обеспечить необходимым электронным устройством для использования электронной формы учебника.

Обязуюсь отвечать за неразглашение учетных данных для доступа к ЭФУ.

В случае утраты доступа к учетной записи обязуюсь приобрести соответствующий комплект ЭФУ и передать код для его активации лицу.

С «Положением о порядке предоставления и использования электронной формы учебников обучающимися Лицея № 9 ознакомлен.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(Ф.И.О.)

### Инструкции по установке приложения

1 Чтобы начать работу с ЭФУ, необходимо установить на устройство специальное приложение:

- для Windows 7, Windows 8 и выше:

<https://apps.lecta.ru/download/LectaWindows7Latest.exe>

- для Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.lecta>

- для iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/lecta/id1098547468?mt=8>

2 После запуска приложения для работы с ЭФУ на устройстве необходимо ввести логин и пароль, полученный от библиотекаря ОУ.

3 Войдя в приложение под своим логином и паролем, необходимо скачать на техническое устройство доступное ЭФУ. Для этого необходимо подключить устройство к сети Интернет. Нажать на кнопку «загрузить», рядом с каждым учебником и ожидать окончания загрузки. Подробнее с инструкциями можно познакомиться здесь: <https://lecta.rosuchebnik.ru>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491589

Владелец Малашенко Ирина Васильевна

Действителен с 18.01.2023 по 18.01.2024