

**Кодекс профессиональной этики педагогических работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 9»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный Кодекс профессиональной этики педагогического работника (далее КПЭ) - документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 9» (далее: образовательная организация), улучшения имиджа образовательной организации, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри образовательной организации, совершенствования управленческой структуры.

1.2. Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым педагогические работники укрепляют репутацию образовательной организации, поддерживают ее авторитет и продолжают традиции предшествующих поколений педагогических работников и обучающихся.

1.3. Кодекс определяет основные принципы взаимодействия обучающихся, педагогических работников и других сотрудников образовательной организации, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование образовательной организации.

1.4. Образовательная организация обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе отдельных педагогических работников и коллегиальных органов самоуправления в соответствии с Уставом образовательной организации. Изменения и дополнения принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора лицея.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательных отношений. Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников, родителей (законных представителей). Вновь прибывшие педагогические работники обязательно знакомятся с данным документом.

1.7. Нормами Этического Кодекса педагогических работников руководствуются все сотрудники образовательной организации, работающие с обучающимися.

1.8. Данный Этический Кодекс педагогических работников определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогическими работниками и обучающимися, иными работниками лицея, представителями общественности;
- защищают их человеческое достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;
- создают культуру образовательной организации, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.9. Предмет регулирования:

1.9.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагогических работников, которых он придерживается в образовательной организации в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных и внешкольных мероприятий.

1.9.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагогический работник сможет совершенствоваться, иметь здоровую рабочую атмосферу.

1.10. Цель Этического Кодекса педагогических работников:

1.10.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

1.10.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагогический работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в образовательной организации благоприятной и безопасной обстановки.

1.11. Сфера регулирования:

1.11.1. Кодекс распространяется на всех педагогических работников образовательной организации.

1.11.2. Руководитель, администрация и коллегиальные органы самоуправления в соответствии с Уставом образовательной организации, педагогические работники и другие сотрудники образовательной организации, родители (законные представители) способствуют соблюдению этого Кодекса.

1.12. Источники и принципы педагогической этики:

1.12.1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании прав человека и прав ребенка.

1.12.2. Основу норм КПЭ составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

1.13. Механизмы внедрения:

1.13.1. Оптимальными формами внедрения являются:

- стимулирование сотрудников, организация конкурсов с выдачей грамот, благодарственных писем;

- рекомендации об участии сотрудников в городских и региональных мероприятиях;

- учет соблюдения Этического кодекса при распределении премиального фонда учреждения.

1.13.2. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений.

Для этого создается «Комиссия по этике» (по мере необходимости), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

2.1. Личность педагогического работника:

2.1.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Для педагогического работника необходимо непрерывное образование. Он занимается своим самообразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.1.4. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - обучение и воспитание подрастающего поколения.

2.1.5. Педагогический работник несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся.

2.1.6. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.2. Авторитет, честь, репутация:

2.2.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает профессиональную честь педагогического работника.

2.2.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.2.3. Он не может заниматься деятельностью противоречащей культуре, морали и нравственным устоям общества не только при исполнении своих прямых обязанностей, но и за пределами образовательного учреждения.

2.2.4. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагогический

работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

2.2.5. Авторитет педагогического работника основывается на профессиональной компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

2.2.6. Педагогический работник воспитывает обучающихся на своем положительном примере.

2.2.7. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен негативно влиять на престиж профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.2.8. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

2.3. Взаимоотношения с обучающимися:

2.3.1. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

2.3.2. В первую очередь педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающимся позитивна и хорошо обоснованна. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.3.3. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.3.4. При оценке поведения и достижений обучающихся педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

2.3.5. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.3.6. При оценке достижений обучающихся педагогический работник стремится к объективности и справедливости.

2.3.7. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

2.3.8. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимися информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.3.9. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу.

2.3.10. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды.

2.4. Общение между педагогическими работниками:

2.4.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

2.4.2. Педагогические работники избегают конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.4.3. Правом и обязанностью педагогического работника является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. В образовательных организациях не должно быть места клевете и оскорблениям.

2.4.4. Критика должна быть обоснованной и тактичной, решения, взгляды и поступки коллег или администрации не должны унижать подвергаемое критике лицо.

2.5. Взаимоотношения с администрацией:

2.5.1. Образовательная организация базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

2.5.2. В образовательной организации соблюдается культура общения,

выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор школы.

2.5.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения.

2.5.4. Администрация образовательной организации терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.5.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.5.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника.

2.5.7. Педагогические работники имеют право получать от администрации образовательной организации информацию, имеющую значение для его работы.

Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно искажать информацию, позволяющую повлиять на карьеру и на качество труда педагогического работника.

Важные для педагогического сообщества решения принимаются в организации на основе принципов открытости и общего участия трудового коллектива.

2.5.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

2.5.9. Педагоги образовательных организаций уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией разрешают его с соблюдением этических норм.

2.5.10. Педагогический коллектив направляет свои усилия для создания положительного имиджа образовательной организации.

2.6. Отношения с родителями (законными представителями):

2.6.1. Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) по проблемам обучения и воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями (законными представителями) и детьми.

2.6.2. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

2.6.3. Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

2.6.4. На отношения педагогических работников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательной организации.

2.7. Взаимоотношения с обществом:

Педагогический работник:

2.7.1. Является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей.

2.7.2. Старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни избегает конфликтов и ссор.

2.7.3. Хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

2.8. Академическая свобода и свобода слова:

2.8.1. Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8.2. При отборе и передаче информации обучающимся педагогический работник соблюдает принципы законности и объективности.

Тенденциозное искажение информации или изменение авторства недопустимо.

2.8.3. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид учебной деятельности и методы обучения.

2.8.4. Педагогический работник не имеет право обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

2.9. Личные интересы и самоотвод:

2.9.1. Педагогический работник и директор лицея объективен и бескорыстен.

2.9.2. Если педагог является членом советов, комиссий или иных рабочих групп, обязанных принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

3. МЕХАНИЗМ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

3.1. Каждый педагогический и руководящий сотрудник лицея имеет право выдвинуть одного кандидата для избрания его членом или председателем комиссии по этике.

3.2. Также существует возможность самовыдвижения.

3.3. Членов и председателя комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания педагогического совета.

3.4. Срок полномочия председателя составляет три года.

3.5. Председатель после своего избрания имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

3.6. Члены комиссии также избираются сроком на три года.

3.7. После формирования комиссия по этике становится полномочной для решения вопросов относящихся к своей компетенции.

3.8. Один раз в квартал председатель комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе директору лицея.

3.9. Комиссия по этике принимает заявления от педагогических работников, сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей) только в письменной форме.

3.10. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательной организации, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.11. Председатель комиссии по этике имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

3.12. Председатель комиссии по этике не подчиняется директору лицея, и в своих действиях независим.

3.13. Комиссия по этике осуществляет гражданский контроль (в данном случае - этический).

3.14. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.15. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору лицея для разрешения особо острых конфликтов.

3.16. Председатель и члены комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

3.17. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.18. Никто, кроме членов комиссии, не имеет доступа к поступившей им информации.

3.19. Вызов комиссией на беседу педагогического работника не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.

Комиссия также имеет право подать жалобу на имя директора лицея.

3.20. Пожаловаться на комиссию по этике можно только в письменной форме, поданной на имя директора лицея.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491589

Владелец Малашенко Ирина Васильевна

Действителен с 18.01.2023 по 18.01.2024