

Малашенко  
Ирина  
Васильевна

Подписан: Малашенко Ирина Васильевна  
DN: ИНН=661207019205, СНИЛС=00903752529,  
E=mou.licey9@yandex.ru, C=RU,  
S=Свердловская область, L=г.  
Каменск-Уральский, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЛИЦЕЙ № 9""", G=Ирина  
Васильевна, SN=Малашенко, CN=Малашенко  
Ирина Васильевна  
Основание: я подтверждаю этот документ  
своей удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2022.01.11 18:22:51+05'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.3



Директор Лицея № 9  
И.В. Малашенко  
11.01.2022 г. № 2

Программа «Здоровье»  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 9»  
Каменск-Уральского городского округа  
2022-2025 годы

# Программа "Здоровье"

## Пояснительная записка.

Проблемы здоровья населения России, и в частности, здоровья подрастающего поколения, являются причиной для беспокойства как государственных организаций, так и общества, самих граждан. Свою долю ответственности за сохранение здоровья граждан несет и система образования. Формирование социально, психически и физически здоровой личности становится возможным, если человек с детства заботится о своем здоровье и ведет здоровый образ жизни. Научкой доказано, что качества, привитые с детства, всегда оказываются очень прочными и активно воздействуют на весь процесс дальнейшего формирования личности. Поэтому работа ОО в данном направлении должна быть постоянной и результативной.

**Цель программы:** создание здоровьесберегающей среды в ОО, направленной на формирование, сохранение и укрепление культуры здоровья, на повышение качества образования.

### Задачи:

1. Организация образовательного процесса, предотвращающего формирование у учащихся дезадаптационных состояний: переутомления, гиподинамии, дистресса и т.д.
2. Обеспечение школьников в период их пребывания в ОО питанием, способствующим нормальной работе пищеварительной системы и обмену веществ в соответствии с современными медико-гигиеническими требованиями.
3. Включение в учебные планы, планы ВР занятий, позволяющих целенаправленно подготовить учащихся к деятельности по сохранению и укреплению своего здоровья, сформировать у них культуру здоровья, воспитать стремление к ведению здорового образа жизни.
4. Активное участие педагогического коллектива по внедрению в работу школы здоровьесберегающих образовательных технологий.
5. Проведение диагностики и мониторинга динамики состояния здоровья учащихся.
6. Проведение информационной работы с родителями учащихся, направленной на формирование в семьях здоровьесберегающих условий, здорового образа жизни, профилактику вредных привычек, заболеваний вирусных инфекций: ОРВИ, COVID и др..

### Принципы здоровьесберегающей педагогики:

1. Принцип не нанесения вреда.
2. Принцип приоритета действенной заботы о здоровье учащихся и педагогов.
3. Принцип триединого представления о здоровье. Необходимо подходить к категории здоровья в соответствии с определением Всемирной организации здравоохранения, т.е. имея в виду неразрывное единство здоровья физического, психологического и духовно-нравственного.
4. Принцип непрерывности и преемственности.
5. Принцип субъект – субъектного взаимоотношения с учащимися. Задача школьника состоит в обретении компетенций грамотной заботы о своем здоровье. Задача учителя – максимально содействовать ему в этом стремлении. Одна из граней реализации этого принципа – необходимость индивидуального подхода к учащемуся.
6. Принцип приоритета активных методов обучения
7. Принцип контроля за результатами. Принцип основан на получении обратной связи. Должен быть реализован как в работе всей школы (проведение диагностики и мониторинга здоровья), так и в работе каждого учителя. Важно, как ученик усвоил, интересно ли ему это, какие мысли и чувства возникают у него в связи с получением новой информации и т.д.

### Участники программы:

- обучающиеся
- педагоги ОО
- родители
- социальные партнёры

### Основные направления деятельности программы:

1. Медицинское направление
2. Просветительское направление

3. Психолого-педагогическое направление
4. Спортивно-оздоровительное направление
5. Диагностическое направление

### **Функции различных категорий работников школы:**

#### 1. Функции медицинской службы школы:

- медицинский осмотр учащихся школы, определение уровня физического здоровья;
- мониторинг состояния здоровья обучающихся,
- оказание необходимой медицинской помощи,
- проведение профилактической работы, направленной на привитие навыков ЗОЖ.

#### 2. Функции администрации:

- общее руководство реализацией программы: организация, координация, контроль;
- общее руководство и контроль за организацией горячего питания учащихся в школе;
- организация контроля уроков физкультуры;
- обеспечение работы спортзала во внеурочное время и во время каникул, работы спортивных секций;
- разработка системы внеклассных мероприятий по укреплению физического здоровья учащихся и ее контроль;
- организация работы классных руководителей по программе здоровьесбережения и ее контроль;
- организация создания банка данных о социально неблагополучных семьях и обеспечение поддержки детей из таких семей;
- организация работы школьного уполномоченного по правам участников образовательного процесса

#### 3. Функции классного руководителя:

- санитарно-гигиеническая работа по организации жизнедеятельности детей в школе,
- организация и проведение в классном коллективе мероприятий по профилактике заболеваний учащихся,
- организация и проведение в классном коллективе мероприятий, классных часов по профилактике детского травматизма на дорогах, пожарной безопасности,
- организация и проведение в классном коллективе мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения, – организация и проведение профилактических работ с родителями,
- организация встреч родителей с представителями правоохранительных органов, работниками ГИБДД, ТКДН и ЗП, ПДН, медработниками,
- организация и проведение внеклассных мероприятий (беседы, диспуты, лекции, КТД, конкурсы и др.) в рамках программы здоровьесбережения;
- организация и проведение исследования уровня физического и психофизического здоровья учащихся;
- организация и проведение диагностик уровня и качества знаний правил гигиены, дорожного движения, правовой культуры;
- организация профилактических вакцинаций.

**Мониторинг эффективности программы.**

Критерии эффективности программы	Показатели	Формы мониторинга	Сроки	Ответственные
Состояние здоровья учащихся	Количественные показатели заболеваемости, диспансерного учета  -распределение учащихся по группам здоровья  -физическое развитие учащихся	1) Анкетирование, тестирование 2) Медицинские статистические отчеты 3) Анализ медицинских карт и обследований 4) Анализ пропусков занятий по болезни 5) Анализ выполнения возрастных физических норм.	На конец учебного года	Медработники  Учителя физической культуры  Классные руководители
Санитарно – гигиенические условия ОО	Выполнение требований СанПинНов	Проверки администрации, контролирующих органов	В течение года	Администрация ОО  Медработники
Физкультурно – оздоровительная деятельность	-Участие в районных, областных спортивных соревнованиях -проведение традиционных спортивных соревнований на базе ОО -проведение Дней Здоровья -посещение учащимися спортивных секций	1) Анализ работы ОО 2) Собеседования с классными руководителями, педагогами ВУД, ДО	На конец полугодия	Зам. директора по воспитательной работе
Привитие навыков ЗОЖ, профилактика вредных привычек	-проведение мероприятий и родительских собраний -индивидуальное консультирование учащихся и родителей специалистами -организация родительского всеобуча по формированию у учащихся здорового образа жизни	1) Анализ работы ОО 2) Собеседования с классными руководителями	На конец полугодия	Зам. директора по воспитательной работе  Медработники  Классные руководители

## 1. Диагностика, коррекция и развитие учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сбор информации о состоянии здоровья детей	в течение учебного года	Мед. работник
2.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	Октябрь-ноябрь	Мед. работник Зам. директора
3.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	В течение года	кл. руководители Мед. работник
4.	Проведение подвижных перемен на свежем воздухе	Ежедневно	Кл. руководители
5.	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	Систематически	Учителя- предметники

## 2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Поддержание в Лицее надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Администрация
2	Соблюдение воздушного и светового режима в Лицее	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
3	Обеспечение соблюдения правил ПБ в Лицее	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
4	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
5	Регулярное проведение объектовых тренировок	По графику	Администрация, начальник НФГО Лицея
6	Проверка состояния охраны труда в Лицее и документации по ТБ в учебных кабинетах	По плану внутришкольного контроля	Администрация Лицея, Профком
7	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся группы риска, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов	Сентябрь	Классные руководители Заместитель директора по ПВ
8	Учет посещаемости учащимися занятий в Лицее	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
9	Организация дежурства по Лицею	Сентябрь	Зам. директора по ПВ
10	Оформление листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	Классные руководители, мед. работник
11	Организация горячего питания в школьной столовой	В течение учебного года	Инспектор по питанию
12	Обеспечение бесплатным горячим питанием нуждающихся	В течение учебного года	Инспектор по питанию

	учащихся		
13	Проведение динамических пауз в 1-х классах	Постоянно	Учителя начальных классов
14	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	Постоянно	Учителя начальных классов
15	Составление графика работы спортивных секций	Сентябрь	Зам. директора по ВР
16	Оформление стенда «Хочу быть здоровым»	Октябрь	Кл. руководители Зам. директора по ВР
17	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся, - по выполнению школьниками режима дня	По плану внутришкольного контроля	Зам. директора по ВР, ПВ Кл. руководители
18	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	Февраль-май	Зам. директора по УВР начальной школы
19	Обеспечение требований к охране труда при проведении итоговой аттестации в 9 классе	Май-июнь	Зам. директора по УВР, инспектор по охране труда
20	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	Зав. кабинетами

### 3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
2	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь Март	Зам. директора, классные руководители, инспектор по охране труда
3	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
4	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	По плану воспитательной работы	Классные руководители
5	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни	в течение учебного года	Библиотекарь
6	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	Во время каникул	Зам. директора по ВР, ПВ, классные руководители
7	Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся	Ноябрь Март	Зам. директора по УВР

#### 4. Оздоровительно- профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	Постоянно	классные руководители, учителя - предметники
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	Постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По графику	Мед. работник
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	По отдельному плану	Классные руководители
5.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	По плану	Классные руководители, психолог
6.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Классные руководители, зам. директора
7.	Акция «Молодежь за здоровый образ жизни»	по особому плану	Классные руководители
8.	Проведение физкультминуток на уроках	Ежедневно	Учителя- предметники
9.	Проведение Дней здоровья	В четверть один раз	Учитель физ-ры
10.	Работа спортивных секций	Систематически	Учитель физ-ры
11	Проведение месячника по уборке школьной территории	Сентябрь Апрель	Кл. руководители
12	Озеленение учебных кабинетов и территории школы	весна	Классные руководители, учитель биологии
13	Организация летнего оздоровительного лагеря при школе	Июнь	Начальник лагеря
14	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	Июнь-август	профком

#### 5. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подвижные игры на свежем воздухе	Ежедневно	Классные руководители
2.	Проведение Дня здоровья	по особому плану (осень)	учитель физкультуры
3.	Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	Сентябрь-октябрь	Учитель физкультуры
4.	Соревнования по волейболу между учащимися и педагогами	май	Учитель физкультуры
5	Эстафета «Веселые старты»	Февраль	Учитель физкультуры

6.	Соревнование по баскетболу между классами	Март	Учитель физкультуры
7.	Соревнование по спортивному ориентированию	в соответствии с графиком соревнований	Учитель физкультуры
8.	Легкоатлетический кросс	Май	Администрация школы, учитель физкультуры
9.	Проведение учебно-полевых сборов с учащимися 10 кл.	Май	Учитель физкультуры, заместитель директора по ПВ

#### 6. Работа по преодолению у учащихся вредных привычек

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Дежурство учащихся и педагогов на переменах	В течение учебного года по графику	Зам. директора
2.	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска»	Систематически	Зам. директора, кл. руководители
3.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков	По плану воспитательной работы	Классные руководители
4.	Оформление стендов «Хочу быть здоровым!», «Скажи наркотикам нет», «Береги здоровье смолоду»	Октябрь	классные руководители, зам. директора по ВР
5.	Встречи учащихся с работниками полиции, медицинскими работниками	1 раз в четверть	Администрация
6.	Акция «Молодежь за здоровый образ жизни»	декабрь	Классные руководители
7.	Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения.	В течение года	Классные руководители

#### 7. Работа с родителями

№	Содержание работы	дата	ответственные
1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся	В течение года	Классные руководители
2.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников, в том числе медучреждений	По плану	Классные руководители, медработники
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Классные руководители, медработники
4.	Родительское просвещение через размещение буклетов на официальном сайте Лицея, в родительских чатах	систематически	Классные руководители, зам. директора



## **Ресурсное обеспечение программы.**

### **Кадровые:**

- директор
- замдиректора по УВР
- зам. директора по ВР
- педагоги школы
- психолог
- логопед
- медицинский работник
- инспектор по охране труда

### **Материальное:**

- спортзал
- столовая
- медицинский кабинет, процедурный кабинет
- актовый зал
- спортивная площадка ОО

### **Научно-методическое:**

- методическая литература, необходимая для подготовки уроков, мероприятий с использованием здоровьесберегающих технологий
- методические разработки уроков, классных часов, родительских собраний

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491589

Владелец Малашенко Ирина Васильевна

Действителен с 18.01.2023 по 18.01.2024