

Малашенко Ирина Васильевна

Подписан: Малашенко Ирина Васильевна
DN: ИИН=661207019205, СНИПС=00903752529,
E=moi.licey9@yandex.ru, C=RU, S=Свердловская
область, L=г. Каменск-Уральский, O=""
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""
ЛИЦЕЙ № 9""", G=Ирина Васильевна,
SN=Малашенко, CN=Малашенко Ирина
Васильевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.09.29 11:00:03+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Лицея №9
«30» августа 2021 г. № 135

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9» Каменск-Уральский ГО

1. Общие положения.

1.1. Совет старшекласников является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.

1.2. Совет старшекласников создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшекласников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.

1.3. Совет старшекласников действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения, основных принципах демократии и гуманности в управлении, выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

1.4. Совет старшекласников ежегодно избирается из обучающихся 8-11 классов.

1.5. Общее количество членов Совета – не более 20 человек.

1.6. Членами Совета старшекласников не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу лицея, не выполняющие правила поведения.

1.7. Члены Совета старшекласников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

1.8. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.

1.9. Председатель Совета старшекласников планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета старшекласников.

1.10. Секретарь Совета старшекласников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшекласников.

1.11. Члены совета распределяются в сектора и малые инициативные группы.

1.12. Работа Совета старшекласников проходит в тесном контакте с МО классных руководителей и заместителем директора по воспитательной работе.

1.13. Члены Совета старшекласников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

1.14. Решения совета старшекласников принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива Лицея, коллектива обучающихся школы, родителей.

1.15. Совет старшекласников доводит решения заседаний до сведения администрации Лицея.

1.16. Совет старшекласников собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

2. Задачи Совета старшекласников.

2.1. Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.

- 2.2. Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества Лицея.
- 2.3. Формирование активной преобразующей гражданской позиции учеников.
- 2.4. Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами Лицея.
- 2.5. Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни Лицея.
- 2.6. Представление интересов обучающихся в процессе управления Лицея.
- 2.7. Поддержка и развитие инициатив обучающихся.
- 2.9. Осуществление связи между ученическим коллективом Лицея и администрацией школы.
- 2.10. Освещение событий жизни Лицея.
- 2.11. Активное участие в деятельности Лицея
- 2.12. Организации внеклассной и внешкольной работы.
- 2.13. Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.
- 2.14. Способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.
- 2.15. Организация самообслуживания в Лицея (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.
- 2.16. Организация досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
- 2.17. Руководство органами самоуправления в классах.

3. Функции Совета старшеклассников.

- 3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Лицея: изучает и формулирует мнение учеников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Лицея, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.
- 3.3. Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.
- 3.4. Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.
- 3.5. Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность обучающихся образовательного учреждения, старост классов.
- 3.6. Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, «уроков здоровья», др.).
- 3.7. Координирует работу кружков в младших классах, информирует о проведении школьных, городских, районных и межмуниципальных мероприятий, праздников, соревнований.
- 3.8. Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение посвящения в старшеклассники, новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).
- 3.9. Организует дежурство по Лицею.
- 3.10. Создаёт временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.

3.11 Информировать участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссий Совета в школьной газете, размещает сообщения об интересных делах и инициативах на официальном сайте Лицея и в официальной группе Лицея на сайте vk.com.

4. Организация работы Совета старшеклассников:

4.1. Совет старшеклассников делится на малые инициативные группы (секторы):

- *Учебный* - организует учебно-познавательную деятельность обучающихся как на уроке, так и во внеурочное время.
- *Социальный* - организует социально значимую деятельность обучающихся (организует поздравление ветеранов, обеспечивает участие обучающихся школы в акциях милосердия (благотворительный марафон «Ты нам нужен», «Ветеран живет рядом», «Открытка ветерану», «Человек собаке друг», «Маленький принц» и др.) и прочих акциях, за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
- *Трудовой* - за выполнение трудовых дел в Лицее, организует дежурство в Лицее.
- *Спортивный* - организует спортивные мероприятия в Лицее.
- *Пресс-центр* - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.

4.2. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.

4.3. Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

5. Права Совета старшеклассников.

Члены Совета старшеклассников имеют право:

5.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.2. Быть опорой администрации Лицея, классных руководителей во всех делах Лицея и класса.

5.3. Проводить на территории Лицея собрания и иные мероприятия не реже 2 раз в месяц.

5.4. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

5.5. Вносить предложения в план воспитательной работы Лицея.

5.6. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.

5.7. Представлять интересы учеников в администрации Лицея, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни Лицея.

5.8. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию Лицея и другие органы о принятых решениях.

5.9. Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.

5.10. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Лицея по согласованию с администрацией.

5.11. Размещать на территории Лицея информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.12. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы по согласованию с администрацией Лицея.

5.13. Заслушивать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.

5.14. Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.

- 5.15. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 5.16. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- 5.17. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.
- 5.18. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 5.19. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни Лицея.
- 5.20. Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 5.21. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.
- 5.22. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 5.23. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 5.24. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании обучающихся Лицея перед педагогическим советом и Управляющим Советом.
- 5.25. Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.
- 5.26. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Лицея.

6. Ответственность Совета старшеклассников.

Члены Совета старшеклассников несут ответственность за:

- 6.1. Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
- 6.2. Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.
- 6.3. Активность и инициативность в работе Совета. Каждый член Совета обязан:
- Присутствовать на каждом заседании Совета.
 - Принимать активное участие в деятельности Совета.
 - Выступать с предложениями по работе.
 - Выполнять поручения Совета.
 - Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета старшеклассников.

7. Документация Совета старшеклассников.

- 7.1. Вся документация Совета старшеклассников хранится в установленном месте у заместителя директора по воспитательной работе, курирующего воспитательную работу школы.
- 7.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета).
- 7.3. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения).
- 7.4. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется заместителям директора по воспитательной работе в конце учебного года и зачитывается на итоговом заседании Совета в конце учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491589

Владелец Малашенко Ирина Васильевна

Действителен с 18.01.2023 по 18.01.2024