

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директор Лицея № 9
№ 232 от «30» декабря 2021г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Лицей № 9»
на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо
1	2	3	
1.	Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции		
	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Лицее № 9, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Декабрь	Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.2.	Проведение экспертизы действующих локальных нормативных актов, подлежащих проверке на коррупционность.	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.3.	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов новых правовых и локальных актов и распорядительных документов (должностные инструкции и др.).	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность
2	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3.2.	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности		
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных ОУ.	В течение года	Директор
4.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Директор, главный бухгалтер
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ.	В течение года	Директор, главный бухгалтер

4.4.	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
4.5.	Осуществление контроля целевого использования средств, приобретенного и полученного оборудования.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
4.6.	Размещение на сайте ОУ публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности. Размещение на сайте www.zakupki.gov.ru плана закупок, информации результата закупок.	В отчетный период	Директор, главный бухгалтер, администратор сайта
4.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4.8.	Организация контроля за осуществлением приема в первый класс.	В течение года	Директор, секретарь
4.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	В течение года	Директор, секретарь
4.10.	Организация контроля за заключением договоров по аренде и безвозмездному использованию площадей.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
4.11.	Предоставление отчета о расходовании денежных средств.	Сентябрь, декабрь	Директор, главный бухгалтер
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Директор
5.2.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	В течение года	Директор
5.3.	Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления	Директор
5.4.	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана - истории, обществознания, экономики и права; элективных курсов, по финансовой грамотности, элективных учебных предметов правовой направленности.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
5.5.	Публичный доклад директора Лицея на общелицейском родительском собрании и сайте Лицея. Проведение классных родительских собраний «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них», с правовых знаний для родителей».	Август - сентябрь	Директор, заместитель директора по ПВ, психолог
5.6.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Администратор сайта

5.7.	Осуществление личного приема граждан		Приемные часы	Директор
6.	Организация профилактической работы с обучающимися			
6.1.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня права сознания и правовой культуры.		Постоянно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
6.2.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания		В течение года	Учитель обществознания
6.3.	Проведение тематических классных часов: - «Наши права - наши обязанности»; - «Власть. Недопустимость использования своего служебного положения в личных целях»;		В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители и, учитель обществознания
	- «Российское законодательство против коррупции». Проведение серии классных часов		Декабрь - март	
	«Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 кл.) представителей ОВД, подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - Источники и причины коррупции; - Условия эффективного противодействия коррупции; - СМИ и коррупция; - Почему в России терпимое отношение к коррупции. Проведение Единого дня правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; Организация и проведение конкурса среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.		Ноябрь Декабрь	
6.4	Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;		По плану работы библиотеки	Педагог - библиотекарь
6.5	Интеллектуально - правовые игры - «Каждый ребенок имеет право» - «Конституция - главный атрибут государства»;		По плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР
6.6	Проведение Единого классного часа, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией на тему: «Как победить коррупцию»		декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.7	Проведение Всероссийской Акции «Стоп, коррупция!»		По плану работы	Заместитель директора по ВР, классные руководители

6.8.	<p>Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»</p> <p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ – 11, ОГЭ-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация информирования участников ЕГЭ–11, ОГЭ-9 и их родителей (законных представителей); • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ–11, ОГЭ-9 с полученными ими результатами; • участие работников ОУ в составе экспертных комиссий; • обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ДКР 	<p>Ноябрь – февраль</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Учитель Обществознания</p> <p>Директор, заместитель директора по УВР, лицейская комиссия по противодействию коррупции</p>
7. Участие в антикоррупционном мониторинге			
	<p>Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ. Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на следующий учебный год.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Директор</p>

Составил: Ответственный за антикоррупционную деятельность, Слушаев В.И