



Каменск-Уральский городской округ
Свердловской области
Орган местного самоуправления
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»

П Р И К А З

от 07.03.2024 № 83

***О внесении изменений в Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений
о зачислении в муниципальные образовательные учреждения,
реализующие программы общего образования, на территории
Каменск-Уральского городского округа»***

Руководствуясь статьей 5.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в связи с исправлением опечаток

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования, на территории Каменск-Уральского городского округа», утверждённый приказом начальника Управления образования от 20.02.2023 № 46 следующие изменения:

1) пункт 6 после слов «на информационных стендах Организации» дополнить словами «, информация об оказании государственной социальной помощи размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

2) в абзаце первом пункта 33 слова «в пункте 36» заменить словами «в пункте 40»;

3) в подпункте 12 части первой пункта 41 слова «подпунктами 2-10 пункта 42» заменить словами «подпунктами 2-10 настоящего пункта»;

4) в части второй в подпункте 12 пункта 41 слова «подпунктами 2-10 пункта 42» заменить словами «подпунктами 2-10 настоящего пункта»;

5) в пункте 42 слова «пункта 42» заменить словами «пункта 41»;

6) в пункте 46 слова «в пункте 43» заменить словами «в пункте 42»;

7) в пункте 47 слова «в пункте 42» заменить словами «в пункте 41»;

8) в подпункте 12 пункта 48 слова «в пункте 37» заменить словами «в пункте 41»;

9) по тексту пункта 60 слова «в подпункте 3 пункта 64» заменить словами «в абзаце 4 пункта 60»;

10) по тексту пункта 71 слова «с пунктом 51» заменить словами «с пунктом 50»;

11) в одиннадцатом абзаце пункта 96 заменить слова «в пункте 45» словами «в пункте 44»;

12) в пункте 100 слова «в пункте 96» заменить словами «в пункте 95»;

13) в абзаце третьем пункта 102 слова «с пунктом 115» заменить словами «с пунктом 119»;

14) в абзаце третьем пункта 103 слова «пунктом 108» заменить словами «пунктом 107»;

15) в абзаце первом пункта 105 слова «в пункте 104» заменить словами «в пункте 103»;

16) в пункте 120 слова «подразделом 3» заменить словами «разделом 3»;

17) изложить Приложение № 2 в новой редакции (прилагается);

18) изложить Приложение № 4 в новой редакции (прилагается);

19) изложить Приложение № 7 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте Управления образования.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

Л.М. Миннуллина

Приложение № 1
к приказу начальника
Управления образования
от 07.03.2024 № 83

«Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги

**Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении
в муниципальное образовательное учреждение,
реализующее программы общего образования,
на территории Каменск-Уральского городского округа**

Наименование учреждения

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную
образовательную организацию, реализующую программу общего
образования на территории Каменск-Уральского городского округа,
к рассмотрению по существу**

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подпункт 1 пункта 48	обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 48	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю

подпункт 3 пункта 48	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 4 пункта 48	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Оказываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 48	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
подпункт 6 пункта 48	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 7 пункта 48	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Оказываются основания такого вывода
подпункт 8 пункта 48	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом «Круг заявителей» настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт 9 пункта 48	Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента	Оказываются основания такого вывода
подпункт 10 пункта 48	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Оказываются основания такого вывода
подпункт 11 пункта 48	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 33 настоящего Административного регламента	Оказываются основания такого вывода
подпункт 12 пункта 48	Несоответствие документов, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Оказывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
подпункт 13 пункта 48	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	Оказываются основания такого вывода

подпункт 14 пункта 48	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	Указываются основания такого вывода
--------------------------	---	-------------------------------------

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись».

Приложение № 2
к приказу начальника
Управления образования
от 07.03.2024 № 83

«Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги

Форма решения об отказе в приеме на обучение в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы общего образования, на территории Каменск-Уральского городского округа

Наименование учреждения

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы общего образования, на территории Каменск-Уральского городского округа

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № ___ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в _

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом
подпункт 1 пункта 50	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию
подпункт 2 пункта 50	Отзыв заявления по инициативе заявителя
подпункт 3 пункта 50	Отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

».

Приложение № 3
к приказу начальника
Управления образования
от 07.03.2024 № 83

«Приложение № 7 к
Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Прием и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Организацию	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» Административного регламента	1 рабочий день	должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган/ИС		1. Регистрация заявления и документов в ИС (присвоение номера и датирование); 2. Назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов

	<p>в случае выявления оснований для отказа приеме и регистрации документов, информирование заявителя о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный подразделом «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем»</p> <p>Административного регламента либо о выявленных нарушениях</p>	1 рабочий день				
	<p>в случае отсутствия оснований для отказа в приеме и регистрации документов для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов/журнале учета документов</p>	1 рабочий день	<p>должностное лицо Организации, ответственное за регистрацию корреспонденции</p>	Организация/ИС		
	<p>проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги</p>		<p>должностное лицо Организации, ответственное за предоставление</p>	Организация/ИС		Информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению

	информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению		муниципальной услуги		наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги» Административного регламента	
Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу Организации, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 50 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту
Принятие решения						

<p>Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Административному регламенту</p>	<p>Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>3 рабочих дня</p>	<p>должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Организации или иное уполномоченное им лицо</p>	<p>Организация/ГИС</p>		<p>результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложениях № 1 и № 2 к Административному регламенту, подписанный руководителем Организации или иного уполномоченного им лица</p>
<p>Выдача результата</p>						
<p>Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в подпунктах 2–3 пункта 26, пункте 27 Административного регламента</p>	<p>регистрация результата предоставления муниципальной услуги и направления его заявителю в зависимости от способа подачи заявления</p>	<p>после окончания принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)</p>	<p>должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Организация/ГИС</p>		<p>внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги</p>
<p>Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений</p>						

Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в подразделе «Описание результата предоставления муниципальной услуги» Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в подразделе «Описание результата предоставления муниципальной услуги» Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе «Описание результата предоставления муниципальной услуги» Административного регламента, внесен в реестр
--	---	----------------	--	-----	--	---

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги через Портал

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Прием и регистрация заявления						
Поступление заявления в Организацию	прием заявления в Организации (присвоение номера и датирование) при направлении заявления посредством Портала копии документов не прикрепляются	1 рабочий день	должностное лицо Организации, ответственное за прием и регистрацию заявления	Организация/ ГИС		зарегистрированное заявление
	Уведомление Заявителя о приеме и регистрации заявления					направленное Заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления в личный кабинет на Портале
Рассмотрение заявления и дополнительных документов						
	Рассмотрение заявления		Ответственное лицо	Образовательная организация	ГИС	
	осуществление проверки заявления на соответствие требованиям оказания муниципальной услуги и оснований для ее предоставления				ГИС	направленное заявителю уведомление о необходимости предоставить оригиналы документов, информация о которых представлена в заявлении на оказание муниципальной услуги, а также указание сроков предоставления оригиналов
	При наличии оснований – отказ в предоставлении муниципальной услуги				основания для отказа, предусмотренные пунктом 50 административного регламента	Направленное заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет на Портале

Предоставление оригиналов документов заявителем после направления приглашения образовательной организацией	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом	1 рабочий день		Образовательная организация/ ГИС		направленное Заявителю уведомление о приеме документов в личный кабинет на Портале
	«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» Административного регламента					в случае наличия оснований в отказе
						в предоставлении муниципальной услуги или неявки заявителя в установленный образовательной организацией срок, направление уведомления в личный кабинет на Портале
Принятие решения						
Принятие решения о приеме на обучение по заявлению или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 50 настоящего Административного регламента	формирование проекта распорядительного акта о приеме на обучение	Не позднее дня окончания приема заявлений	Организация	ГИС	в соответствии с подразделом «Описание результата предоставления муниципальной услуги»	проект распорядительного акта о приеме на обучение или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 50 настоящего Административного регламента

Предоставление результата

Издание распоряжительного акта о приеме на обучение	направление уведомления о принятом решении в личный кабинет заявителя на Портале	не более 3-х рабочих дней с момента издания распоряжительного акта	Организация	Организация/ ГИС	-	направление уведомления в личный кабинет заявителя результат предоставления услуги: решение о приеме на обучение и реквизиты распоряжительного акта или мотивированный отказ в приеме на обучение
---	--	--	-------------	---------------------	---	--