

Председатель первичной
Профсоюзной организации
_____ /Е.В Ахлюстина/

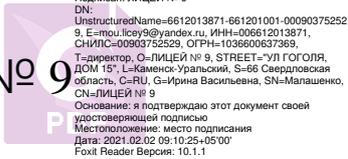
«30» ноября 2020г.

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 9»

Директор Лицея №9
_____ /И.В. Малашенко/

«30» ноября 2020г.

ЛИЦЕЙ № 9



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на 2019 - 2022 гг.

муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 9»

Утвержденному на собрании трудового коллектива,
протокол № 4 от «30» ноября 2020 года

г. Каменск-Уральский

2020г.

Дополнительное соглашение к коллективному договору на 2019- 2022 гг.
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 9»

Сторонами настоящего дополнительного соглашения являются «Работодатель» в лице директора Малашенко И.В., действующего на основании устава лицея, с одной стороны, и «Работники» в лице председателя профсоюзного комитета Ахлюстиной Е.В. с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Утвердить новую редакцию «Положения об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9»:

1. С 01.01.2021г. ввести в действие Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» в следующей редакции:

СОГЛАСОВАНО Председатель профкома _____/Е.В. Ахлюстина / Протокол № 4 от 30.11.2020г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора Лицея № 9 от 30.11.2020г. № 163а «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9»
--	---

Положение
об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение применяется при исчислении заработной платы работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» (далее – Учреждения)

2. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается на основе настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников Учреждения.

Положение об оплате труда работников Учреждения, разрабатываемое Учреждением, предусматривает конкретные размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий).

3. Фонд оплаты труда Учреждения формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, объема субсидии, предоставляемой автономным Учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда Учреждения должен составлять не более 30 процентов.

4. Штатное расписание утверждается руководителем Учреждения по согласованию с

органом местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее – Управление образования) и включает в себя все должности работников данного Учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание Учреждения, определяются в соответствии с уставом Учреждения и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - номенклатура должностей).

Глава 2. Условия определения оплаты труда

6. Оплата труда работников Учреждений устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) норм труда;
- 10) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников Учреждения.

7. При определении размера оплаты труда работников Учреждения учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Учреждения;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

8. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение оплаты труда работников Учреждения производится:

1) при присвоении (истечении срока действия) квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии (со дня истечения срока действия квалификационной категории);

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук);

5) при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет, - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

11. Руководитель Учреждения:

1) проверяет документы о стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Примерным положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же Учреждении помимо своей основной работы;

3) ежегодно составляет и утверждает штатное расписание, которое включает все должности работников Учреждения;

4) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Учреждения.

12. Предельный объем учебной нагрузки (педагогической работы), которая может выполняться в Учреждении педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Особенности регулирования работы по совместительству для педагогических работников помимо особенностей, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, могут устанавливаться в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

14. Предоставление педагогической работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в том же Учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов, центров) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников Учреждения и при условии, если педагогические работники, для которых данное Учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников Учреждений

15. Оплата труда работников Учреждения включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

16. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

18. Учреждение самостоятельно устанавливает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Учреждение имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

19. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

20. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

21. При суммированном учете работодатель организует рабочий процесс таким образом, чтобы норма рабочего времени была отработана работником за учетный период. Оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени: оклад (должностной оклад), ставка заработной платы делится на среднемесячное число нормативных часов за учетный период, а затем умножается на количество часов, отработанных работником в данном месяце.

22. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников Учреждения, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее – педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

23. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, установлены в приложениях № 1, 2 к настоящему Положению.

24. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки

педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

25. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

26. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

27. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

28. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в приложениях № 4 к настоящему Положению.

29. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников Учреждения, повышаются в следующих размерах:

1) имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 25 процентов;

2) имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 20 процентов;

3) имеющим соответствие занимаемой должности – на 10 процентов;

4) окончившим профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования и получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз, трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, - на 20 процентов сроком на два года.

Данный коэффициент устанавливается педагогическому работнику не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

а) нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – при трудоустройстве впервые по специальности в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

б) если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - при трудоустройстве впервые по специальности в течение 6 месяцев после увольнения в запас;

5) подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, – на 10 процентов.

Размеры должностных окладов руководителям структурных подразделений (Приложение № 5) повышаются за соответствие занимаемой должности по итогам аттестации на 10 процентов.

Указанные в настоящем пункте повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда Учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных

окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с настоящим пунктом.

30. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, служащим, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

Глава 4. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

31. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

32. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

33. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям Учреждений, утвержденной Управлением образования.

При установлении должностного оклада руководителю Учреждения предусматривается его повышение по результатам аттестации на период ее действия.

Повышение оклада руководящим работникам по результатам аттестации не распространяется на педагогические должности, которые данные работники совмещают.

Порядок аттестации руководителей Учреждений устанавливается приказом начальника Управления образования. Аттестация заместителей руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в порядке, определяемом Управлением образования.

Аттестация руководителей и их заместителей проводится только на соответствие (несоответствие) занимаемой должности, без присвоения категорий.

34. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется муниципальным нормативным правовым актом Управления образования в размере, не превышающем размера, который установлен постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 30.12.2016 № 1714 «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров отдельных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и других вопросах оплаты труда в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях».

Определение размера среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров Учреждений осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

35. Должностные оклады заместителей руководителя, кроме заместителей руководителя по административно-хозяйственной части, и главного бухгалтера Учреждения, устанавливаются работодателем на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения, установленного в соответствии с частью первой пункта 33 настоящего Положения без учета его повышения, предусмотренного частью второй пункта 33 настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, принятым руководителем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения.

Должностной оклад заместителей руководителя по административно-хозяйственной части устанавливается работодателем на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения, установленного в соответствии с частью первой пункта 33 настоящего Положения без учета его повышения, предусмотренного частью второй пункта 33 настоящего Положения.

36. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для руководителей – Управлением образования;

для заместителей руководителя - локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным руководителем Учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

37. Стимулирование руководителя Учреждения, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, осуществляется Управлением образования в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения, в соответствии с утвержденным Управлением образования муниципальным нормативным правовым актом.

38. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Положения.

Глава 5. Компенсационные выплаты

39. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

40. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Учреждений при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда Учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

41. Для работников Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) выплаты, связанные с обеспечением минимального размера заработной платы, установленной в Свердловской области.

42. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютных размерах. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

43. Всем работникам Учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный [Постановлением](#) Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

44. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

45. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

46. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, иные виды работ, не включенные в круг должностных обязанностей.

Размеры доплат и порядок их установления определяются Учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения,

утвержденном руководителем Учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

47. При совмещении должностей заработная плата работнику за выполнение одной нормы труда выплачивается в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной в Свердловской области.

Работа, выполняемая работником сверх или ниже нормы труда, оплачивается пропорционально объему выполняемых сверх или ниже одной нормы труда обязанностей, с учетом первой части настоящего пункта.

48. Работникам Учреждения (кроме руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

1) 15 - 20 процентов - за работу в классах, группах, в которых реализуются только адаптированные образовательные программы;

2) 5 - 20 процентов – за работу в классах, группах, в которых обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья на условиях инклюзии;

3) 15 процентов - педагогическим работникам общеобразовательных Учреждений, осуществляющим образовательную деятельность по программам углубленного уровня;

4) 20 процентов – учителям и другим педагогическим работникам за обучение по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, за исключением учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно подпунктам 1 и 2 настоящего пункта, и конкретный размер доплат определяются руководителем Учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися, воспитанниками, детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, от степени тяжести дефекта (умеренная и тяжелая (глубокая) умственная отсталость, сочетанные дефекты), по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников Учреждения.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно подпункту 4 настоящего пункта, определяется руководителем Учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников Учреждения.

Доплаты, установленные в настоящем пункте, не суммируются.

49. Условия, размеры и порядок компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

50. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

51. Установить доплату за работу в ночное время в размере 35 %

52. Компенсационные выплаты работникам за дополнительные виды работ устанавливаются в соответствии с таблицей:

№п/п	Критерии	Размеры выплаты
1.	Классное руководство (по состоянию на начало учебного года по ОШ) Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (из федерального бюджета)	- 130 рублей за одного обучающегося в 2-4, 6-8 классах. - 150 рублей за человека 1, 5, 9-11 классах. 5000 рублей за один класс
2.	-Руководство кафедрами (методические объединения) -Руководство методическим советом	- 700 рублей -2500 рублей
3.	Проверка письменных работ: - учителям истории, обществознания, географии, биологии, химии, начальной школы (окружающий мир) - учителям математики, физики, иностранного языка, начальной школы (математика) - учителям русского языка и литературы, начальная школа (русский язык)	15 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, 20 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, 25 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы,
4.	Заведование кабинетами: -специального назначения (физика, химия, информатика, технология, биология); -другие кабинеты, в том числе спортивный зал;	500 рублей 300 рублей
5.	Проведение внеурочной деятельности Внеаудиторная занятость	Стоимость одного часа педагога – 160 рублей 150 рублей
6.	Работа общественного инспектора по ПДБ	500 рублей
7.	Работа общественного инспектора по ППБ	500 рублей
8.	Ведение документации по ГО и ЧС	500 рублей
9.	Работа с военкоматом (обучающиеся)	500 рублей
10.	Администратор сайта Лицея;	1500 рублей
11.	Ответственный за электронный обмен (РИС)	5000 рублей
12.	Администратор электронного дневника	1500 рублей
13.	Диспетчер по расписанию	3000 рублей

14.	Ответственному за запись в городской и загородный лагерь;	1500 рублей (по факту записи)
15.	Организатору питания Лицея	3000 рублей
16.	Работа с сайтом «Е-услуги. Образование» на сайте «Электронные услуги в сфере образования»	2000 рублей
17.	Секретарь комиссии по распределению стимулирующей части	1000 рублей
18.	Ответственный за внесение данных в систему ФИС ФРДО	500 рублей
19.	Сопровождение аттестации педагогических работников	1000 рублей
20.	Председателю профкома	2500 рублей
21.	Ответственному лицу за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО	5000 рублей
22.	За работу в классах, группах, в которых обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья на условиях инклюзии: 1-2 обучающихся 3-4 обучающихся Более 4-х обучающихся	10% за час работы 15% за час работы 20% за час работы
23.	Председатель психолого-медико-педагогической комиссии	500 рублей в месяц
24.	Руководство волонтерским отрядом	1000 рублей в месяц
25.	Организация и сопровождение групп присмотра за детьми дошкольного возраста	5000,00 (за счет средств приносящей доход деятельности)
26.	Проведение консультационных часов по подготовке к итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах	Стоимость одного часа педагога – 170 рублей
27.	Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных	3000 рублей (по факту, при наличии аналитической справки заместителя директора, как основания для выплаты)

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера

53. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

54. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

55. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

56. Размер выплат стимулирующего характера определяется Учреждением с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Принятие решения о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляется соответствующей комиссией, созданной работодателем, с участием представительного органа работников Учреждения, на основе разрабатываемых в Учреждении формализованных показателей и критериев эффективности работы.

57. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

58. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж Учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда Учреждения норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Учреждения, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Учреждения.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, трудовым договором.

59. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный» и другие качественные показатели, определяемые коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами Учреждений.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников. Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, трудовым договором.

60. В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

1) за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный», - не более 20 процентов;

2) за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный», - не более 50 процентов.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливается коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

61. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в Учреждении.

Работникам Учреждения, имеющим стаж работы (выслугу лет) в Учреждении, по решению руководителя Учреждения могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет).

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

62. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения.

63. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер постоянных стимулирующих выплат устанавливается с учетом отработанного времени.

64. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым руководителем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

65. В целях социальной защищенности работников Учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива при наличии экономии финансовых средств на оплату труда по решению руководителя Учреждения может применяться единовременное премирование работников Учреждения:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации – **3000** рублей;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации – **4000** рублей;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области – **3000** рублей;

4) в связи с празднованием Дня учителя;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (**50, 55, 60** лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) – **5000** рублей;

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости – **5000** рублей.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным нормативным актом Учреждения, принятым руководителем Учреждения с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников Учреждения.

66. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер выплаты	Срок установления	Основание для выплат
-------	------------	----------	----------------	-------------------	----------------------

				выплаты/ период выплаты	
66.1.Педагогическим работникам					
1.	Качество образования, интенсивность труда	1.1.Доля выпускников 9, 11 классов предыдущего учебного года, успешно прошедших итоговую аттестацию в основной период составляет 100%	по обязательным предметам - 2000р. за каждый класс в параллели; по предметам по выбору в 9, 11 классах: 100 руб. за каждого ученика;	сентябрь - май	информационная справка заместителя директора лицея в начале учебного года
		1.2.Наличие выпускников 11 класса предыдущего учебного года, набравших на ЕГЭ 100 баллов	3000р. за каждого	Сентябрь-декабрь	информационная справка заместителя директора лицея в начале учебного года
		1.3.Наличие выпускников 11 класса предыдущего учебного года, набравших на ЕГЭ не менее 80 баллов	500 р. за каждого	Сентябрь-декабрь	информационная справка заместителя директора лицея в начале учебного года
		1.4.Наличие выпускников 9 класса предыдущего учебного года, набравших на ГИА максимальное количество баллов	1000р. за каждого	Сентябрь-декабрь	информационная справка заместителя директора лицея в начале учебного года
		1.5.Доля выпускников 9 классов предыдущего учебного года, сдавших экзамен на «5», при условии отсутствие неуспевающих	100р. за каждого	Сентябрь-декабрь	информационная справка заместителя директора лицея в начале учебного года
		1.6.Результаты ЕГЭ, ОГЭ выше среднегородского (в зависимости от кол-ва сдающих предмет)	Кол-во стающих предмет: 50 % и более по 2000р. 20-49% по 1500 р. 10-19% по 1000р.	1 раз по факту	информационная справка заместителя директора лицея в начале учебного года
		1.7.Доля отличников во 2 - 4 классах предыдущего учебного года составляет не менее 10%	1500р.	1раз в год сентябрь	информационная справка заместителя директора лицея в начале учебного года
		1.8.Наличие	<u>Школьный уровень</u> –	1 раз в год	информационная

	победителей и призёров Всероссийской олимпиады школьников	500 р. за каждого учащегося, прошедшего на город; <u>Муниципальный уровень:</u> призер – 1000р., победитель – 2000р. <u>региональный уровень:</u> призер – 3000р., победитель – 4000р. <u>Всероссийский уровень:</u> призер – 8000р., победитель – 10000р.	при получении результатов	справка заместителя директора лицея
	1.9. Наличие победителей и призёров вузовских олимпиад и олимпиад, входящих в Федеральный перечень	Дистанционное, заочное участие: призер – 500р., победитель – 1000р. Очное участие: участие – 500р., призер – 1000р., победитель 2000р.	1 раз в год при получении результатов	информационная справка заместителя директора лицея
	1.10. Наличие победителей, призеров олимпиад не входящих в Федеральный перечень, утверждённые методическим советом лицея и конкурсов по предмету	Участие на любом уровне: 200 р. <u>Школьный уровень:</u> призёр – 300р. победитель – 500р. <u>Муниципальный уровень:</u> призер – 500р., победитель – 1000р. <u>Региональный уровень:</u> призер – 1000р., победитель – 1500р. <u>Всероссийский уровень:</u> призер – 2000р., победитель – 3000р.	1 раз в год при получении результатов	информационная справка заместителя директора лицея
	1.11. Наличие участников, призеров и победителей научно-практических конференций	Участие на любом уровне (кроме призеров и победителей): 500 р. <u>Школьный уровень:</u> призер – 1000р., победитель – 1500р. <u>Муниципальный</u>	1 раз в год при получении результатов	информационная справка заместителя директора лицея

		<p><u>уровень:</u> призер – 1500р., победитель – 2000р.</p> <p><u>Региональный уровень:</u> призер – 3000 р., победитель – 4000 р.</p> <p><u>Всероссийский уровень:</u> призер – 8000р., победитель – 10000р.</p>		
	1.12. Наличие участников, призеров и победителей творческих конкурсов (очное и заочное участие), научно-практических конференций (заочный уровень)	<p><u>Школьный уровень:</u> участие – 200р. призер – 300р., победитель – 500р.</p> <p><u>Муниципальный уровень:</u> участие – 300р., призер – 500р., победитель – 700р.</p> <p><u>Региональный, Всероссийский, международный уровень:</u> участие – 500р, призер – 700 р., победитель – 1000 р.</p> <p>Публикация творческой работы в сборнике материалов конкурса:</p> <p><u>Муниципальный уровень</u> – 500р., <u>Региональный и выше</u> – 1000р.</p>	1 раз в год при получении результатов	информационная справка заместителя директора лицея
	1.13. Наличие участников, призеров и победителей в спортивных соревнованиях	<p>Участие: команды – 200р., личное – 100р. за каждого участника.</p> <p><u>Школьный уровень:</u> призер – 300р., победитель – 500р.</p> <p><u>Муниципальный уровень:</u> призер – 500р., победитель – 700р.</p> <p><u>Региональный, Всероссийский, международный уровень:</u> призер – 700р., победитель – 1000р.</p>	1 раз в год при получении результатов	информационная справка заместителя директора лицея
	1.14. Инновационная	- разработка и	ежемесячно	представление

		(экспериментальная деятельность)	внедрение новых программ дистанционного обучения – 1000р. - ведение дистанционного обучения – 500р. - инновационная и экспериментальная деятельность – 1000р.		программы, предъявление результатов реализации участникам образовательных отношений (скриншот урока)
		1.15. Мониторинг качества предметных знаний на основе ВПР, НИКО, ДКР, PISA	Результаты выше среднегогородского уровня – 1000р., Результаты выше Регионального уровня – 1500р.	раз в год/ при получении результатов	информационная справка заместителя директора лицея
		1.16. Интенсивность работы в 1-ых классах	1000р.	сентябрь-декабрь	информационная справка заместителя директора лицея в начале учебного года
		1.17. Работа педагогов в классах с наполняемостью выше норматива:	Классы с наполняемостью свыше 25 человек - 5 рублей в час за каждого ребенка сверх нормы; Группы с наполняемостью свыше 13 человек -5 рублей в час за каждого ребенка сверх нормы (иностранный язык, информатика и другие предметы, для которых предусмотрено деление класса на группы).	постоянно	ОШ – I
		1.18. Сопровождение исследовательского ученического проекта в течении учебного года в 9-х, 10-х классах в соответствии с ФГОС	150 рублей за человека	1 раз в месяц по факту	информационная справка заместителя директора по УВР
2.	Создание условий для осуществления образовательной деятельности	2.1. Разработка и внедрение программ платных услуг, элективных курсов и программ внеурочной деятельности	1500р.	1 раз по факту	представление программы педагогом заместителю директора по УВР
		2.2. Внеклассная	- организация	разовая	информационная

	и	работа с учащимися по предмету	мероприятия на параллель в лицее - 1000р.; - организация мероприятия на муниципальном уровне - 2000р.	по факту	справка заместителю директора по УВР руководителя муниципальных метод. объединений
		2.3.Соответствие учебного кабинета требованиям реализации ООП, СанПин, ППБ и др.	1000р.	по итогам смотр-конкурса	аналитическая справка комиссии
		2.4.Качественное обеспечение безопасных условий на уроках физкультуры (отсутствие травм) и технического труда	1500р.	1 раз по итогам полугодия	информационная справка заместителей директора лицея
		2.5.Руководство организацией и проведением дистанционных олимпиад	1000р. за каждую	1 раз по факту	отчет организатора
3.	Профессиональное мастерство	3.1.Представление опыта работы (педсоветы, педчтения, семинары, стажёрские площадки, презентация практического опыта, мастер-классы,) только очное участие	- школьный уровень - 500р.; - муниципальный уровень - 1000р.; - региональный уровень - 3000р.; - всероссийский уровень - 5000р.	1 раз по факту	аналитическая справка заместителей директора лицея
		3.2. участие педагогов в некоммерческих конкурсах профессионального мастерства	- муниципальный уровень - 3000р; - региональный уровень - 5000р.; - всероссийский уровень - 7000р.	1 раз по факту	представление педагогом документа, подтверждающего участие
		3.3.Личное участие работника в деятельности советов, комиссий, рабочих, творческих, экспертных групп муниципального уровня в нерабочее время	Участие в работе аттестационных комиссий – 200р., Участие в составе жюри конкурса – 300р., Участие в проверке конкурсных работ, олимпиад, научно-исследовательских проектах – 500р.	1 раз по факту	информационная справка заместителя директора Лицея, приказ о включении в состав комиссии
		3.4.Реализация проектов в составе творческих рабочих	Руководство рабочей группой - 2000р., Участие в рабочей	1 раз по факту	творческий отчёт руководителей рабочей

		групп	группе – 1000руб.		творческой группы
		3.5.Создание и систематическое функционирование собственной страницы на сайте лица	500р.	1 раз в четверть	Отчетная форма работника (сертификат, скриншот)
		3.6. Наставничество	700 рублей	ежемесячно	Отчёт наставника
4.	Качество организаци и воспитательной работы	4.1.Разработка и реализация долгосрочных целевых проектов	- на уровне класса - 1000р.; - на уровне лица - 2000р. - на муниципальном уровне – 2000 рублей	1раз в четверть	- наличие проекта и его публичное предъявление; - аналитическая справка работника; - информационная справка заместителя директора лица
		4.2.Организация участия обучающихся в городских социально-педагогических проектах	- участие -1000р. ежемесячно в течение реализации проекта, - дополнительно за призовое место в текущем конкурсе- 1000р. по факту; - по итогам конкурса: - за 1 место - 5000р.; за 2 место - 4000р.; за 3 место - 3000р.	Участие – ежемесячно, остальное 1 раз по факту	информационная справка педагога, наличие подтверждающего документа
		4.3.Организация и эффективное проведение классных часов на параллель	700р.	по факту	- информационная справка зав. кафедрой воспитательной работе
		4.4.Активность и качество (1-5 место) участия классного (ученического, не менее 5 человек) коллектива в массовых мероприятиях, акциях	300р. - на уровне лица 600р. – на уровне города 1500р. – на уровне региона	1 раз по факту	- информационная справка заместителя директора лица
5.	Педагогический стаж	Период работы в данном учебном заведении	от 1 до 5 лет - 300р. от 5 до 15 лет - 500р. от 15 до 25 лет - 700р. свыше 25 лет - 1000р.	ежемесячно	Справка специалиста по кадрам
6.	Эффективность взаимодействия классных	Проведение не менее одного тематического родительского собрания и одного совместного	1000р. (при условии выполнения всех критериев)	1 раз в четверть	информационная справка работника, протокол родительского собрания и

руководители с родителями (законными представителями) обучающихся (далее – родители)	массового мероприятия с учащимися класса и не менее 25% родителей обучающихся (в том числе в дистанционной форме)			протокол проведения массового мероприятия
--	---	--	--	---

66.2.Заместители руководителя по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе

1.	Качество образования	1.1.Доля выпускников 11 классов предыдущего учебного года, успешно прошедших итоговую аттестацию по математике и русскому языку в основной период (май, июнь), составляет 100%	1000р.	Сентябрь - декабрь	протоколы ЕГЭ, информационная справка заместителя директора лицея по УВР
		1.2.Доля выпускников 9 классов предыдущего учебного года, успешно прошедших итоговую аттестацию в основной период (май, июнь), составляет 100%	1000р.	Сентябрь - декабрь	протоколы ГИА, информационная справка заместителя директора лицея по УВР
		1.3.Наличие выпускников 11 классов текущего учебного года, набравших на ЕГЭ не менее 80 баллов	1000р.	1 раз в год, сентябрь	протоколы ЕГЭ, информационная справка заместителя директора лицея по УВР
		1.4.Доля выпускников 9 классов текущего учебного года, сдавших все экзамены на «5», составляет не менее 80%	1000р.	1 раз в год, сентябрь	протоколы ГИА, информационная справка заместителя директора лицея по УВР

	1.5.Позитивная динамика среднего балла ЕГЭ по всем предметам выбору по сравнению с предыдущим годом	- уровень основного образования - 500р. - уровень среднего образования - 1000р.	Сентябрь - декабрь	протоколы ГИА, информационная справка заместителя директора лицея по УВР
	1.6.Доля победителей и призёров олимпиад, научно-исследовательских проектов муниципального уровня от общего количества обучающихся учреждения, участвовавших в олимпиадах, НПК составляет не менее 20%	2000р.	1 раз в год, январь	информационная справка методиста ЦДО
	1.7.Организация деятельности лагеря с дневным пребыванием детей	1500р.	Апрель - июнь	информационные справки методистов ЦДО
	1.8.Качество организации проведения независимой оценки знаний (ДКР, ВПР)	каждая параллель -500р.	1 раз по итогам каждой четверти	информационная справка заместителя директора лицея
	1.9.Динамика качества образования (при отсутствии неуспевающих)	1000р.	1 раз по итогам полугодия	информационная справка заместителя директора лицея
	1.10.Качество реализации (призовые места) городских целевых проектов по роду деятельности	2000р.	по итогам реализации проекта	информационная справка заместителя директора лицея
	1.11.Организация участия обучающихся в городских социально-педагогических проектах	2000р.	ежемесячно	информационная справка заместителя директора лицея
	1.12.Выступление на семинарах, конференциях, педагогических	2000р.	По факту	Свидетельство, информационная справка заместителя

		конференциях с обобщением опыта			директора лицея
2.	Создание условий для осуществления образовательной деятельности и	2.1.Выполнение качественно и в полном объеме плана внутришкольного контроля	1000р.	по итогам четверти/ ежемесячно в течение следующей четверти	аналитическая справка заместителя директора лицея
		2.2.Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных, обоснованных жалоб)	2000р. - внеплановая проверка 3000р. - плановая проверка	разовая по итогам полугодия	отсутствие предписаний, обоснованных жалоб
		2.3.Привлечение внебюджетных средств	1000р.	по факту	информационная справка заместителя директора лицея и гл. бухгалтера
		2.4.Высокое качество организации итоговой аттестации	1000р.	Ежемесячно март-июнь	Своевременность, качество подготовки, отсутствие замечаний
		2.5.Выполнение муниципального задания по программам дополнительного образования в полном объеме	2000р.	По итогам года	аналитическая справка заместителя директора лицея по воспитательной работе
		2.6.Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки одаренных детей	1000р.	По факту	Аналитическая справка заместителя директора
		2.7.Реализация программ(проектов ,мероприятий) поддержки детей, имеющих трудности в обучении, детей, имеющих проблемы со здоровьем.	1000р.	По факту	Аналитическая справка заместителя директора

3.	Развитие имиджа образовательного учреждения	3.1.Представление опыта работы лица в СМИ (радио, телевидение, пресса).	1000р.	По факту	аналитическая справка, подтверждающие документы
4.	Педагогический стаж	4.1.Период работы в должности заместителя в данном ОУ	от 1 до 5 лет - 300р. от 5 до 15 лет - 500р. от 15 до 25 лет - 700р. свыше 25 лет - 1000р.	ежемесячно	Справка специалиста по кадрам
5.	Развитие кадрового потенциала	5.1.Обеспеченность кадрами в полном объёме	1000р.	сентябрь	100% обеспеченность кадрами в соответствии с функционалом
		5.2.Оказание помощи в подготовке к участию педагогических работников в конкурсах (очных) профессионального мастерства	- муниципальный уровень - 1000р.; -региональный уровень - 2000р.; - российский уровень - 3000р. (за каждого)	по факту участия	документ, подтверждающий участие, собеседование руководителя с педагогом
		5.3.Разработка грантов, документов для получения статуса инновационной площадки и др.	3000р.	По факту участия в разработке	представление документов, подтверждающих участие
		5.4.Разработка программ и руководство инновационной деятельностью	3000р.	ежемесячно	представление документации
		5.5.Личное участие в организации и проведении на базе лица различного рода массовых мероприятий для участников образовательных отношений (семинары, Дни открытых дверей, конференции, смотры-конкурсы и т.д.)	1500р.	по факту	результат проведения
66.3.Заместитель по правовому воспитанию					
1	Интенсивность и	1.1.Интенсивность и напряжённость	2000р.	По факту	Отчет заместителя директора по

	высокое качество работы	работы с обучающимися «группы риска»			праву
		1.2.Сотрудничество с учреждениями работающими с детьми «группы риска» и состоящими на учете	1000р.	Ежемесячно	Наличие документов, подтверждающих организацию работы (планы, аналитические справки и др.)
		1.3.Выступление на семинарах, конференциях, педагогических конференциях с обобщением опыта	2000р.	По факту	Свидетельство, информационная справка заместителя директора лицея
2	Создание условий для осуществления образовательной деятельности и	2.1.Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных, обоснованных жалоб)	2000р. - внеплановая проверка 3000р. - плановая проверка	разовая по итогам полугодия	отсутствие предписаний, обоснованных жалоб
3	Стаж работы	3.1.Период работы в должности заместителя в данном ОУ	от 1 до 5 лет - 300р. от 5 до 15 лет - 500р. от 15 до 25 лет - 700р. свыше 25 лет - 1000р.	ежемесячно	Справка специалиста по кадрам
66.4. Заместитель по административно-хозяйственной части					
1	Интенсивность и качество работы	1.1.Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных, обоснованных жалоб)	внеплановая проверка – 2000р., плановая проверка – 3000р.	по итогам полугодия 1 раз	отсутствие предписаний, обоснованных жалоб
		1.2.Эффективная организация и проведение мероприятий по всем видам потребляемых ресурсов в соответствии с	500р.	разовая по итогам квартала	аналитическая справка по факту экономия энергоресурсов в сравнении с аналогичным периодом

		планом			предыдущего года
		1.3. Эффективная работа по организации и проведению ремонтных работ	3000,00	По факту	Информационная справка зам. директора
		1.4. Сдача ОО с первого предъявления при приемке комиссии к новому учебному году	2000р. – без замечаний 1000р. – наличие незначительных замечаний (возможность устранения в короткий период)	разовая сентябрь	результаты приёмки
		1.5. Своевременное заключение договорных отношений	500р.	ежеквартальн о	факт заключения договоров
		1.6. Своевременность, качество проведения инвентаризации и отсутствие недостатков товарно-материальных ценностей по результатам инвентаризации	1000р.	1 раз в год в соответствии с приказом	информационная справка, выполнение в указанный срок
		1.7. Своевременное и качественное обеспечение выполнения заявок работников лица по обслуживанию кабинетов, обеспеченностью оборудованием и др. материальными запасами	500р.	по итогам четверти	отсутствие жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей
		1.8. Обеспеченность кадрами в полном объеме, качество контроля работы младшего обслуживающего персонала	500р.	ежеквартальн о	100% обеспеченность кадрами в соответствии с функционалом, отсутствие обоснованных замечаний
2.	Стаж работы	2.1. Период работы в должности заместителя в данном	от 1 до 5 лет - 300р. от 5 до 15 лет - 500р. от 15 до 25 лет - 700р.	ежемесячно	Справка специалиста по кадрам

		ОУ	свыше 25 лет - 1000р.		
66.4.Главный бухгалтер, бухгалтер					
1.	Качество работы	1.1.Эффективность финансово-экономической деятельности	3000р.	разовая по факту плановых и внеплановых проверок	отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов
		1.2.Интенсивность и напряженность работы	5000 рублей	ежемесячно	
		1.3.Качество отчетов	1000р.	по факту	своевременность и полнота сданных отчетов
		1.4.За работу на электронных площадках	1000р.	ежемесячно	отсутствие замечаний от вышестоящих органов
		1.5.Качественный учет внебюджетной деятельности	2000 рублей	ежемесячно	качество ведения документации, отсутствие замечаний
2	Стаж работы	2.1.Период работы в должности в данном ОУ	от 1 до 5 лет - 300р. от 5 до 15 лет - 500р. от 15 до 25 лет - 700р. свыше 25 лет - 1000р.	ежемесячно	Справка специалиста по кадрам
66.5.Служащие (инженер, лаборант, секретарь руководителя, делопроизводитель, специалист по ОТ, специалист кадрам)					
1.	Интенсивность и высокое качество работы	1.1.Высокий уровень исполнительской дисциплины	1000р.	Устанавливается на полугодие за прошедший период	Отсутствие замечаний, информационная справка директора
		1.2.Оперативное выполнение заявок по устранению аварийных ситуаций	500р.	по факту	информационная справка заместителя директора лица по АХЧ
		1.3.Качество организации и проведения контроля соблюдения норм и правил охраны труда и ТБ	1000р.	1 раз в полугодие	качество ведения документации, организация контроля устранения нарушений
		1.4.Качественное обслуживание компьютерной техники	1000р.	1 раз в полугодие	исправность работы оборудования

		1.5.Контроль использования лицензионного программного обеспечения работниками лица и сопровождение системы контентной фильтрации доступа к сети Интернет	1000р.	1 раз в полугодие	аналитическая справка работника, акты проверок контентной фильтрации
		1.6.Качественное формирование классификатора информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством РФ	500р.	1 раз в полугодие	Отсутствие замечаний вышестоящих органов
		1.7.Интенсивность труда	2000р.	ежемесячно	
		1.8.Стаж непрерывной работы в Лицее	от 1 до 5 лет - 300р. от 5 до 15 лет - 500р. от 15 до 25 лет - 700р. свыше 25 лет - 1000р.		Справка специалиста по кадрам
66.6.Заведующий библиотекой (педагог – библиотечарь)					
1	Интенсивно сть и высокое качество работы	1.1.Высокий уровень исполнительской дисциплины	2000 рублей	Устанавливается на полугодие за прошедший период	Отсутствие замечаний, опозданий, соблюдение сроков исполнения распоряжений, своевременная и качественная подготовка отчетов
		1.2.Положительная динамика читательской активности	1000 рублей	по итогам четверти/ 1 раз	Информационная справка (анализ информации по формулярам)
		1.3.Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных	1000р	по итогам четверти/ 1 раз	Информационная справка заместителя директора по УВР

	библиотечного фонда, наличие электронных версий учебников			
	1.4.Качественная организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок, библиотечных уроков	500р.	По факту	Аналитическая справка заместителей директора лицея
	1.5.Представление опыта работы (педсоветы, педчтения, семинары, мастер-классы, стажёрские площадки, презентация практического опыта, др. (очные)	- школьный уровень - 500р.; - муниципальный уровень - 1000р.; - региональный уровень - 3000р.; - всероссийский уровень - 5000р.	разовая/ по итогам проведения	Аналитическая справка заместителей директора лицея
	1.6.Стаж непрерывной работы в Лицее	от 1 до 5 лет - 300р. от 5 до 15 лет - 500р. от 15 до 25 лет - 700р. свыше 25 лет - 1000р.		Справка специалиста по кадрам
	1.7.Своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям	2000,00	1 раз по итогам четверти	Аналитическая справка заместителей директора лицея
	1.8.Проведение профориентационных занятий с обучающимися	500,00	За каждое занятие на параллель	Отчет
	1.9.Работа с сайтом	500р.	ежемесячно	Информационная справка работника
	1.10.Своевременное обеспечение учащихся учебной литературой	2000р	Сентябрь	Информационная справка (100% обеспеченность, своевременная заявка на приобретение учебной литературы, наличие

					перспективного плана приобретения литературы)
		1.11.Качественная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет, имидж Лицея у обучающихся, родителей, общественности	1000р.	По факту	Проведение открытых мероприятий с приглашением городской общественности (справка, отзывы)

66.7.Социальный педагог, психолог (педагог-психолог)

1	Интенсивность и высокое качество работы	1.1.Высокий уровень исполнительской дисциплины	2000 рублей	Устанавливается на полугодие за прошедший период	Отсутствие замечаний, опозданий, соблюдение сроков исполнения распоряжений, своевременная и качественная подготовка отчетов
		1.2.Представление опыта работы (педсоветы, педчтения, семинары, мастер-классы, стажёрские площадки, презентация практического опыта, родительских собраниях и др. (очные)	- школьный уровень - 500р.; - муниципальный уровень - 1000р.; - региональный уровень - 3000р.; - всероссийский уровень - 5000р.	разовая/ по итогам проведения	аналитическая справка заместителей директора лицея
		1.3.Интенсивность и напряженность работы с обучающимися с ОВЗ и (или) детьми «группы риска»	2000 рублей	ежемесячно	отчеты специалистов
		1.4.Сотрудничество с учреждениями, работающими с детьми из «группы риска», состоящими на учете	1000р.	ежемесячно	наличие документов, подтверждающих организацию работы (планы, информационно-аналитические справки и др.)

		1.5.Проведение профориентационных занятий с обучающимися	500,00	За каждое занятие на параллель	Отчет
		1.6.Учет рекомендаций ЦПМСС	1000,00	1 раз в полгода	Справка зам. директора по УВР
		1.7.Наличие собственных разработок, учебных пособий	2000,00	Разовая	Методическая разработка, учебное пособие
		1.8.Работа со СМИ (радио, телевидение, пресса);	1000,00	Разовая	Публикация в СМИ
		1.9.Работа с сайтом	500р.	ежемесячно	информационная справка работника
		1.10.Участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях	1000,00	На время участия в эксперименте, конкурсе, проекте	информационная справка педагога-психолога, наличие подтверждающего документа
		1.11.Качественная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет, имидж Лицея у обучающихся, родителей, общественности	1000р.	По факту	Проведение открытых мероприятий с приглашением городской общественности (справка, отзывы)
		1.12.Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям	1000р.	Устанавливается на полугодие за прошедший период	Справка заместителя директора по УВР (результаты тестов, отзывы, справка)
		1.12.Стаж непрерывной работы в Лицее	от 1 до 5 лет - 300р. от 5 до 15 лет - 500р. от 15 до 25 лет - 700р. свыше 25 лет - 1000р.		Справка специалиста по кадрам
66.8.Младший обслуживающий персонал (дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, гардеробщик, уборщик служебных помещений)					
1		1.1.Качественное проведение генеральных уборок в период карантинных мероприятий	500р.	по факту	информационная справка заместителя директора по АХЧ

		1.2.Выполнение ремонтных работ по подготовке лица к новому учебному году	1000р.	по итогам приёмки школы	информационная справка заместителя директора по АХЧ
		1.3.Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций	500р.	ежемесячно	информационная справка заместителя директора по АХЧ
		1.4.Качественное соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил при уборке помещений, территории лица	500р.	ежемесячно	акт проверки комиссии, отсутствие замечаний со стороны комиссии
		1.5.Интенсивность труда дворника в период неблагоприятных погодных условий	1000 р.	Ежемесячно	представление зам. директора по АХЧ
		1.6.Стаж непрерывной работы в Лицее	от 1 до 5 лет - 300р. от 5 до 15 лет - 500р. от 15 до 25 лет - 700р. свыше 25 лет - 1000р.	Ежемесячно	Справка специалиста по кадрам

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	вожатый; секретарь учебной части	9 500
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	9 500
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	9 500

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	9 500
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	12 500
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	12 500
4 квалификационный уровень	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	12 500

Примечание. При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным нормативным актом Учреждения предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с пунктом 29 Положения.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
«ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ»**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус; делопроизводитель; калькулятор; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; статистик	8000
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8200
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам; лаборант; лаборант компьютерного класса; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по труду; техник-программист; техник-технолог;	10000
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	аналитик, бухгалтер; документовед; инженер; инженер по охране труда; специалист по охране труда; инженер по	12 000

	<p>ремонт; инженер-программист (программист); инженер по информационным технологиям; инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); менеджер по персоналу; менеджер по связям с общественностью; психолог; социолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик, экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт</p>	
--	---	--

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; лифтер; сторож (вахтер); курьер; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории;	8015
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;	8015

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
2 квалификационный уровень	Начальник лагеря с дневным пребыванием детей	12 500

2. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491589

Владелец Малашенко Ирина Васильевна

Действителен с 18.01.2023 по 18.01.2024