


Председатель первичной
Профсоюзной организации
 /Е.В. Ахлостина/
«21» октября 2021г.

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 9»

**Малашенко
Ирина
Васильевна**

Подписан: Малашенко Ирина Васильевна
DN: ИНН=661207019205, СНИЛС=00903752529,
E=mou.litsey9@yandex.ru, C=RU, S=Свердловская
область, L=г. Каменск-Уральский, O=""
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""
ЛИЦЕЙ № 9""", G=Ирина Васильевна,
SN=Малашенко, CN=Малашенко Ирина Васильевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.12.06 17:56:55+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3



Директор Лицея №9
/И.В. Малашенко/

«21» октября 2021г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

на 2019 - 2022 гг.

муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 9»

Утвержденному на собрании трудового коллектива,
протокол № 1 от «21» октября 2021 года




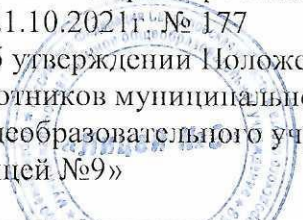
г. Каменск-Уральский
2021г.

Дополнительное соглашение к коллективному договору на 2019- 2022 гг.
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 9»

Сторонами настоящего дополнительного соглашения являются «Работодатель» в лице директора Малащенко И.В., действующего на основании устава лицея, с одной стороны, и «Работники» в лице председателя профсоюзного комитета Ахлостиной Е.В., с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Утвердить новую редакцию «Положения об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9»:

1. С 01.10.2021г. ввести в действие Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» в следующей редакции:

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель профкома</p> <p> /Е.В. Ахлостина/</p> <p>Протокол №2 от 19.10.2021г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНИЕ Приказом директора Лицея №9 от 21.10.2021г. № 177 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №9»</p> 
---	---

**Положение
об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Лицей №9»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение применяется при исчислении заработной платы работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №9» (далее - Учреждения)

2. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается на основе настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников Учреждения.

Положение об оплате труда работников Учреждения, разрабатываемое Учреждением, предусматривает конкретные размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий).

3. Фонд оплаты труда Учреждения формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, объема субсидии, предоставляемой автономным Учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда Учреждения должен составлять не более 30 процентов.

4. Штатное расписание утверждается руководителем Учреждения по согласованию с органом местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского»

9. Изменение оплаты труда работников Учреждения производится:

1) при присвоении (истечении срока действия) квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии (со дня истечения срока действия квалификационной категории);

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук);

5) при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет, - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

11. Руководитель Учреждения:

1) проверяет документы о стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Примерным положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же Учреждении помимо своей основной работы;

3) ежегодно составляет и утверждает штатное расписание, которое включает все должности работников Учреждения;

4) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Учреждения.

12. Предельный объем учебной нагрузки (педагогической работы), которая может выполняться в Учреждении педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Особенности регулирования работы по совместительству для педагогических работников помимо особенностей, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, могут устанавливаться в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

14. Предоставление педагогической работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в том же Учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов, центров) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников Учреждения и при условии, если педагогические работники, для которых данное Учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

25. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

26. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих» установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

27. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

28. Размеры окладов по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих установлены в приложениях № 4 к настоящему Положению.

29. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников Учреждения, повышаются в следующих размерах:

1) имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 25 процентов;

2) имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 20 процентов;

3) имеющим соответствие занимаемой должности – на 10 процентов;

4) окончившим профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования и получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз, трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, – на 20 процентов сроком на два года.

Данный коэффициент устанавливается педагогическому работнику не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

а) нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – при трудоустройстве впервые по специальности в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

б) если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооруженные силы России для прохождения срочной службы - при трудоустройстве впервые по специальности в течение 6 месяцев после увольнения в запас;

4) подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, на 10 процентов.

Размеры должностных окладов руководителям структурных подразделений (Приложение № 5) повышаются за соответствие занимаемой должности по итогам аттестации на 10 процентов.

Указанные в настоящем пункте повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному

35. Должностные оклады заместителей руководителя, кроме заместителей руководителя по административно-хозяйственной части, и главного бухгалтера Учреждения, устанавливаются работодателем на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения, установленного в соответствии с частью первой пункта 33 настоящего Положения без учета его повышения, предусмотренного частью второй пункта 33 настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, принятым руководителем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения.

Должностной оклад заместителей руководителя по административно-хозяйственной части устанавливается работодателем на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения, установленного в соответствии с частью первой пункта 33 настоящего Положения без учета его повышения, предусмотренного частью второй пункта 33 настоящего Положения.

36. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для руководителей – Управлением образования;

для заместителей руководителя - локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным руководителем Учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

37. Стимулирование руководителя Учреждения, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, осуществляется Управлением образования в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения, в соответствии с утвержденным Управлением образования муниципальным нормативным правовым актом.

38. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Положения.

Глава 5. Компенсационные выплаты

39. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

40. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Учреждений при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда Учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

41. Для работников Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

- 1) 15 - 20 процентов - за работу в классах, группах, в которых реализуются только адаптированные образовательные программы;
- 2) 5 - 20 процентов - за работу в классах, группах, в которых обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья на условиях инклюзии;
- 3) 15 процентов - педагогическим работникам общеобразовательных Учреждений, осуществляющим образовательную деятельность по программам углубленного уровня;
- 4) 20 процентов - учителям и другим педагогическим работникам за обучение по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, за исключением учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно подпунктам 1 и 2 настоящего пункта, и конкретный размер доплат определяются руководителем Учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися, воспитанниками, детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, от степени тяжести дефекта (умеренная и тяжелая (глубокая) умственная отсталость, сочетанные дефекты), по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников Учреждения.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно подпункту 4 настоящего пункта, определяется руководителем Учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников Учреждения.

Доплаты, установленные в настоящем пункте, не суммируются.

49. Условия, размеры и порядок компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

50. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

51. Установить доплату за работу в ночное время в размере 35 %

52. Компенсационные выплаты работникам за дополнительные виды работ устанавливаются в соответствии с таблицей:

№п/п	Критерии	Размеры выплаты
1.	Классное руководство (по состоянию на начало учебного года по ОП)	- 130 рублей за одного обучающегося в 2-4, 6-8 классах. - 150 рублей за человека 1, 5, 9-11 классах.
	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (из федерального бюджета)	5000 рублей за один класс
2.	-Руководство кафедрами (методические объединения)	- 700 рублей
	-Руководство методическим советом	-3000 рублей

	возможностями здоровья на условиях инклюзии: 1-2 обучающихся 3-4 обучающихся Более 4-х обучающихся	10% за час работы 15% за час работы 20% за час работы
23.	Председатель психолого-педагогической комиссии	500 рублей в месяц
24.	Руководство волонтерским отрядом	1000 рублей в месяц
25.	Организация и сопровождение групп присмотра за детьми дошкольного возраста	5000,00 (за счет средств приносящей доход деятельности)
26.	За оформление протоколов разовыми выплатами секретарю общешкольного родительского собрания, педагогических советов, комиссии по урегулированию споров и иных заседаний органов управления лица	200 рублей (по факту)
27.	Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных	3000 рублей (по факту, при наличии аналитической справки заместителя директора, как основания для выплаты)
28.	Руководство лицейским учебным обществом	2500 рублей
29.	Сопровождение индивидуальных ученических проектов обучающихся на уровне основного и среднего общего образования	200 рублей за час

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера

53. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

54. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

55. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

56. Размер выплат стимулирующего характера определяется Учреждением с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Принятие решения о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения

Работникам Учреждения, имеющим стаж работы (выслугу лет) в Учреждении, по решению руководителя Учреждения могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет).

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

62. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения.

63. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер постоянных стимулирующих выплат устанавливается с учетом отработанного времени.

64. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым руководителем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

65. В целях социальной защищенности работников Учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива при наличии экономии финансовых средств на оплату труда по решению руководителя Учреждения может применяться единовременное премирование работников Учреждения:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации – **3000** рублей;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации – **4000** рублей;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области – **3000** рублей;

4) в связи с празднованием Дня учителя;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (**50, 55, 60** лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) – **5000** рублей;

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости – **5000** рублей.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным нормативным актом Учреждения, принятым руководителем Учреждения с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников Учреждения.

66. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер выплаты	Срок установления выплаты/ период выплаты	Основание для выплат
66.1. Педагогическим работникам					

<p>1.8. Наличие победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников</p>	<p><u>Школьный уровень</u> -- 500 р. за каждого учащегося, прошедшего на город; <u>Муниципальный уровень:</u> призер – 1000р., победитель – 2000р. <u>региональный уровень:</u> призер – 3000р., победитель – 4000р. <u>Всероссийский уровень:</u> призер – 8000р., победитель – 10000р.</p>	<p>1 раз в год при получении результатов</p>	<p>информационная справка заместителя директора лицея</p>
<p>1.9. Наличие победителей и призеров вузовских олимпиад и олимпиад, входящих в Федеральный перечень</p>	<p><u>Дистанционное, заочное участие:</u> призер – 500р., победитель – 1000р. <u>Очное участие:</u> участие – 500р., призер – 1000р., победитель 2000р.</p>	<p>1 раз в год при получении результатов</p>	<p>информационная справка заместителя директора лицея</p>
<p>1.10. Наличие победителей, призеров олимпиад не входящих в Федеральный перечень, утверждённые методическим советом лицея и конкурсов по предмету</p>	<p>Участие на любом уровне: 200 р. <u>Школьный уровень:</u> призёр – 300р. победитель – 500р. <u>Муниципальный уровень:</u> призер – 500р., победитель – 1000р. <u>Региональный уровень:</u> призер – 1000р., победитель – 1500р. <u>Всероссийский уровень:</u> призер – 2000р., победитель – 3000р.</p>	<p>1 раз в год при получении результатов</p>	<p>информационная справка заместителя директора лицея</p>
<p>1.11. Наличие участников, призеров и победителей научно-практических конференций</p>	<p>Участие на любом уровне (кроме призеров и победителей): 500 р. <u>Школьный уровень:</u> призер – 1000р., победитель – 1500р. <u>Муниципальный</u></p>	<p>1 раз в год при получении результатов</p>	<p>информационная справка заместителя директора лицея</p>

				реализации участникам образовательных отношений (скрипшот урока)	
		1.15. Мониторинг качества предметных знаний на основе ВПР, НИКО, ДКР, PISA	Результаты выше среднего городского уровня – 1000р., Результаты выше Регионального уровня – 1500р.	раз в год/ при получении результатов	информационная справка заместителя директора лицея
		1.16. Интенсивность работы в 1-ых классах	1000р.	сентябрь-декабрь	информационная справка заместителя директора лицея в начале учебного года
		1.17. Работа педагогов в классах с наполняемостью выше норматива:	Классы с наполняемостью свыше 25 человек - 5 рублей в час за каждого ребенка сверх нормы; Группы с наполняемостью свыше 13 человек - 5 рублей в час за каждого ребенка сверх нормы (иностраный язык, информатика и другие предметы, для которых предусмотрено деление класса на группы).	постоянно	ОП – I
		1.18. Сопровождение исследовательского ученического проекта	200 рублей за час	1 раз в месяц по факту	Предоставление журнала по работе с исследовательским ученическим проектом
2.	Создание условий для осуществления образовательной деятельности	2.1. Разработка и внедрение программ платных услуг, элективных курсов и программ внеурочной деятельности	1500р.	1 раз по факту	представление программы педагогом заместителю директора по УВР
		2.2. Внеклассная работа с учащимися по предмету	- организация мероприятия на параллель в лицее - 1000р.; - организация мероприятия на муниципальном уровне - 3000р.	разовая по факту	информационная справка заместителю директора по УВР руководителя муниципальных метод. объединений

		3.4.Реализация проектов в составе творческих рабочих групп	Руководство рабочей группой - 2000р., Участие в рабочей группе – 1000руб.	1 раз по факту	творческий отчет руководителей рабочей творческой группы
		3.5.Создание и систематическое функционирование собственной страницы на сайте лица	500р.	1 раз в четверть	Отчетная форма работника (сертификат, скриншот)
		3.6. Наставничество	700 рублей	ежемесячно	отчет наставника
4.	Качество организационно-воспитательной работы	4.1.Разработка и реализация долгосрочных целевых проектов	- на уровне класса - 1000р.; - на уровне лица - 2000р. - на муниципальном уровне – 2000 рублей	1раз в четверть	- наличие проекта и его публичное предъявление; - аналитическая справка работника; - информационная справка заместителя директора лица
4.2.Организация участия обучающихся в городских социально-педагогических проектах		- участие -1000р. ежемесячно в течение реализации проекта, - дополнительно за призовое место в текущем конкурсе- 1000р. по факту; - по итогам конкурса: - за 1 место - 5000р.; за 2 место - 4000р.; за 3 место - 3000р.	Участие – ежемесячно, остальное 1 раз по факту	информационная справка педагога, наличие подтверждающего документа	
4.3.Организация и эффективное проведение классных часов на параллель		700р.	по факту	- информационная справка зав. кафедрой воспитательной работе	
4.4.Активность и качество (1-5 место) участия классного (ученического, не менее 5 человек) коллектива в массовых мероприятиях, акциях		300р. - на уровне лица 600р. – на уровне города 1500р. – на уровне региона	1 раз по факту	- информационная справка заместителя директора лица	
5.	Педагогический стаж	Период работы в данном учебном заведении	от 1 до 5 лет - 300р. от 5 до 15 лет - 500р. от 15 до 25 лет - 700р. свыше 25 лет - 1000р.	ежемесячно	Справка специалиста по кадрам
6.	Эффективность	Проведение не менее одного тематического	1000р. (при условии выполнения всех	1 раз в четверть	информационная справка

1.4. Наличие выпускников 9 классов текущего учебного года, сдавших все экзамены на «5», при условии отсутствия неуспевающих	1000р.	1 раз в год, сентябрь	протоколы ГИА, информационная справка заместителя директора лицея по УВР
1.5. Позитивная динамика среднего балла ЕГЭ по всем предметам выбору по сравнению с предыдущим годом	- уровень основного образования - 500р. - уровень среднего образования - 1000р.	Сентябрь - декабрь	протоколы ГИА, информационная справка заместителя директора лицея по УВР
1.6. Доля победителей и призеров олимпиад, научно-исследовательских проектов муниципального уровня от общего количества обучающихся учреждения, участвовавших в олимпиадах, ИИК составляет не менее 20%	2000р.	1 раз в год, январь	информационная справка методиста ЦДО
1.7. Организация деятельности лагеря с дневным пребыванием детей	1500р.	Апрель - июнь	информационные справки методистов ЦДО
1.8. Качество организации проведения независимой оценки знаний (ДКР, ВПР, ФГ, ФГ ККО и другие диагностические исследования)	каждая параллель - 500р.	1 раз по итогам каждой четверти	информационная справка заместителя директора лицея
1.9. Динамика качества образования (при отсутствии неуспевающих)	1000р.	1 раз по итогам полугодия	информационная справка заместителя директора лицея
1.10. Качество реализации (призовые места) городских целевых	2000р.	по итогам реализации проекта	информационная справка заместителя директора лицея

		атгестации				замечаний
		2.5. Выполнение муниципального задания по программам дополнительного образования в полном объеме	2000р.		по итогам проверки муниципальн ого задания за 9 месяцев, за 1 год	аналитическая справка заместителя директора лицея по воспитательной работе
		2.6. Организация участия обучающихся в городских социально-педагогических проектах, общественно-полезных практиках, военно-патриотических объединениях, волонтерском движении, очных конкурсах, научно-практических конференциях, защитах исследовательских проектов; организация деятельности лагеря с дневным пребыванием детей	1000р.		По факту	Аналитическая справка заместителя директора
3.	Развитие имиджа образовательного учреждения	3.1. Представление опыта работы лицея в СМИ (радио, телевидение, пресса, социальные сети и др.).	1000р.		По факту	аналитическая справка, подтверждающие документы
4.	Педагогический стаж	4.1. Период работы в должности заместителя в данном ОУ	от 1 до 5 лет - 300р. от 5 до 15 лет - 500р. от 15 до 25 лет - 700р. свыше 25 лет - 1000р.		ежемесячно	Справка специалиста по кадрам
5.	Развитие кадрового потенциала	5.1. Обеспеченность кадрами в полном объеме	1000р.		сентябрь	100% обеспеченность кадрами в соответствии с функционалом
		5.2. Оказание помощи в	- муниципальный уровень - 1000р.;		по факту участия	документ, подтверждающий

2	Создание условий для осуществления образовательной деятельности	2.1. Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных, обоснованных жалоб)	2000р. - внеплановая проверка 3000р. - плановая проверка	разовая по итогам полугодия	отсутствие предписаний, обоснованных жалоб
3	Стаж работы	3.1. Период работы в должности заместителя в данном ОУ	от 1 до 5 лет - 300р. от 5 до 15 лет - 500р. от 15 до 25 лет - 700р. свыше 25 лет - 1000р.	ежемесячно	Справка специалиста по кадрам

66.4. Заместитель по административно-хозяйственной части

1	Интенсивность и качество работы	1.1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных, обоснованных жалоб)	внеплановая проверка – 2000р., плановая проверка – 3000р.	по итогам полугодия 1 раз	отсутствие предписаний, обоснованных жалоб
		1.2. Эффективная организация и проведение мероприятий по всем видам потребляемых ресурсов в соответствии с планом	500р.	разовая по итогам квартала	аналитическая справка по факту экономия энергоресурсов в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года
		1.3. Эффективная работа по организации и проведению ремонтных работ	3000,00	По факту	Информационная справка зам. директора
		1.4. Сдача ОО с первого предъявления при приемке комиссии к новому учебному году	2000р. – без замечаний 1000р. – наличие незначительных замечаний (возможность устранения в короткий период)	разовая сентябрь	результаты приёмки
		1.5. Своевременное заключение договорных	500р.	ежеквартально	факт заключения договоров

		1.5.Качественный учет внебюджетной деятельности	2000 рублей	ежемесячно	качество ведения документации, отсутствие замечаний
2	Стаж работы	2.1.Период работы в должности в данном ОУ	от 1 до 5 лет - 300р. от 5 до 15 лет - 500р. от 15 до 25 лет - 700р. свыше 25 лет - 1000р.	ежемесячно	Справка специалиста по кадрам

66.6. Служащие (инженер, лаборант, секретарь руководителя, делопроизводитель, специалист по ОТ, специалист кадрам)

1.	Интенсивность и высокое качество работы	1.1.Высокий уровень исполнительской дисциплины	1000р.	ежемесячно	Отсутствие замечаний, информационная справка директора
		1.2.Оперативное выполнение заявок по устранению аварийных ситуаций	500р.	по факту	информационная справка заместителя директора лица по АХЧ
		1.3.Качество организации и проведения контроля соблюдения норм и правил охраны труда и ТБ	1000р.	1 раз в квартал	качество ведения документации, организация контроля устранения нарушений
		1.4.Качественное обслуживание компьютерной техники	1000р.	1 раз в квартал	исправность работы оборудования
		1.5.Контроль использования лицензионного программного обеспечения работниками лица и сопровождение системы контентной фильтрации доступа к сети Интернет	1000р.	1 раз в квартал	аналитическая справка работника, акты проверок контентной фильтрации
		1.6.Качественное формирование классификатора информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством РФ	1000р.	1 раз в квартал	Отсутствие замечаний вышестоящих органов
		1.7.Интенсивность труда	2000р.	ежемесячно	

		стажёрские площадки, презентация практического опыта, др. (очные)	- всероссийский уровень - 5000р.		
		1.6. Стаж непрерывной работы в Лице	от 1 до 5 лет - 300р. от 5 до 15 лет - 500р. от 15 до 25 лет - 700р. свыше 25 лет - 1000р.		Справка специалиста по кадрам
		1.7. Своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям	2000,00	1 раз по итогам четверти	Аналитическая справка заместителей директора лицея
		1.8. Работа с сайтом	500р.	ежемесячно	Информационная справка работника
		1.9. Своевременное обеспечение учащихся учебной литературой	2000р	Сентябрь	Информационная справка (100% обеспеченность, своевременная заявка на приобретение учебной литературы, наличие перспективного плана приобретения литературы)
		1.10. Качественная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет, имидж Лицея у обучающихся, родителей, общественности	1000р.	По факту	Проведение открытых мероприятий с приглашением городской общественности (справка, отзывы)
66.8. Социальный педагог, психолог (педагог-психолог)					
1	Интенсивность и высокое качество работы	1.1. Интенсивность и напряженность работы с обучающимися лицея	2000 рублей	ежемесячно	аналитическая справка заместителя директора по УВР об отсутствии замечаний, опозданий, соблюдении

		повышающих авторитет, имидж Лицея у обучающихся, родителей, общественности			городской общественности (справка, отзывы)
		1.9. Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям	1000р.	1 раз в квартал	Справка заместителя директора по УВР (результаты тестов, отзывы, справка)
		1.10. Стаж непрерывной работы в Лицее	от 1 до 5 лет - 300р. от 5 до 15 лет - 500р. от 15 до 25 лет - 700р. свыше 25 лет - 1000р.		Справка специалиста по кадрам
66.9. Младший обслуживающий персонал (дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, гардеробщик, уборщик служебных помещений)					
1		1.1. Качественное проведение генеральных уборок в период карантинных мероприятий	500р.	по факту	информационная справка заместителя директора по АХЧ
		1.2. Выполнение ремонтных работ по подготовке лицея к новому учебному году	1000р.	по итогам приёмки школы	информационная справка заместителя директора по АХЧ
		1.3. Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций	500р.	ежемесячно	информационная справка заместителя директора по АХЧ
		1.4. Качественное соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил при уборке помещений, территории лицея	500р.	ежемесячно	акт проверки комиссии, отсутствие замечаний со стороны комиссии
		1.5. Интенсивность труда дворника в период неблагоприятных погодных условий	1000 р.	Ежемесячно	представление зам. директора по АХЧ
		1.6. Стаж непрерывной работы в Лицее	от 1 до 5 лет - 300р. от 5 до 15 лет - 500р. от 15 до 25 лет - 700р. свыше 25 лет - 1000р.	Ежемесячно	Справка специалиста по кадрам

Приложение № 2
к Положению об оплате
труда работников
муниципального автономного
образовательного
учреждения «Лицей № 9»

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	9 852
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	13 500
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	13 500
4 квалификационный уровень	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	13 500

Примечание. При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным нормативным актом Учреждения предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с пунктом 29 Положения.

	<p>психолог; социолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик. экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрист-консульт</p>	
--	--	--

Приложение № 5
к Положению об оплате
труда работников
муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения «Лицей № 9»

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
2 квалификационный уровень	Начальник лагеря с дневным пребыванием детей	13 500

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

20 (двадцать

) листов

Директор



И. В. Малащенко



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491589

Владелец Малашенко Ирина Васильевна

Действителен с 18.01.2023 по 18.01.2024