

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 9»

П Р И К А З
от 03.09.2021г. № 140а

Малашенко
Ирина
Васильевна

Подписан: Малашенко Ирина Васильевна
DN: ИНН=661207019205, СНИЛС=00903752529,
E=moi licey9@yandex.ru, C=RU, S=Свердловская область, L=г.
Каменск-Уральский, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 9""
G=Ирина Васильевна, SN=Малашенко, CN=Малашенко Ирина
Васильевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.09.21 11:00:25+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

**Об организации платных дополнительных
образовательных услуг в 2021– 2022 учебном году**

На основании Закона РФ «Об образовании», Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федерального законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9», а также учета мнения учащихся и их родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в 2021-2022 учебном году в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 9» платные образовательные услуги.
2. Заместителю директора по ВР Шаркуновой Н.В.:
 - организовать разработку учебного плана и учебно-методической документации у преподавателей, осуществляющих платные дополнительные образовательные услуги;
 - составить расписание предоставления платных общеобразовательных услуг;
 - осуществлять постоянный контроль за качеством предоставляемых услуг;
 - осуществлять мониторинг удовлетворенности учащихся и их родителей качеством предоставляемых услуг;
 - предоставлять два раза в год (январь и июнь) отчет директору о выполнении учебных планов и программ;
3. Главному бухгалтеру Таскаевой Т.А.:
 - составить план финансово-хозяйственной деятельности и штатное расписание по приносящей доход деятельности;
 - обеспечить законность, своевременность и правильность оформления документов, составление экономических обоснованных отчетных калькуляций себестоимости оказываемых услуг, расчета по заработной плате; правильное начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различного уровня;
 - утвердить размер платы дополнительных платных образовательных услуг Органом местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа»;
 - формировать в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности лицея, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости;
 - возглавить работу по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций;
 - организовать учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременно отражать на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с их движением, учет издержек производства и обращения, исполнения плана ФХД, выполнение работ (услуг), результатов хозяйственно-финансовой деятельности лицея, а также финансовых, расчетных операций;

- осуществлять контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов, и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы; за установлением должностных окладов и доплат работникам лицея; проведением проверок организации бухгалтерского учета и отчетности, а также документальных ревизий;
 - принимать меры по предупреждению незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;
 - вести работу по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - обеспечивать составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах средств и предоставление их в установленном порядке в соответствующие органы;
 - ежемесячно предоставлять директору лицея отчет о доходах и расходах по приносящей доход деятельности.
4. Специалисту по кадрам Федоровой Е.В. заключить трудовые договора с учителями, ведущими дополнительные образовательные услуги.
 5. В срок до 10 сентября классным руководителям оформить договора с родителями (законными представителями) на предоставление платных дополнительных образовательных услуг.
 6. Утвердить перечень платных образовательных услуг:
 - «Футбол».
 7. Утвердить перечень услуг по присмотру и уходу за детьми:
 - Младшего школьного возраста;
 - Дошкольного возраста.
 8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея



И.В. Малащенко

С приказом ознакомлены:



Н.В. Шаркунова



Т.А. Таскаева



Е.В. Федорова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491589

Владелец Малашенко Ирина Васильевна

Действителен с 18.01.2023 по 18.01.2024