

**Малашенко  
Ирина  
Васильевна**

Подписан: Малашенко Ирина Васильевна  
DN: ИИН=661207019205, СНИЛС=00903752529,  
E=mou.licey9@yandex.ru, C=RU, S=Свердловская  
область, L=г. Каменск-Уральский, O=""  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ  
№ 9", G=Ирина Васильевна, SN=Малашенко,  
CN=Малашенко Ирина Васильевна  
Основание: я подтверждаю этот документ своей  
удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.08.31 10:51:14+05'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Лицея № 9  
№ 111 от 31.08.2020



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации внеурочной деятельности учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей 9»

#### 1. Общие положения.

**1.1.** Настоящее положение определяет формы и принципы организации внеурочной деятельности учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №9» (далее Лицей) в условиях введения ФГОС НОО.

**1.2.** Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Письмо Департамента общего образования Минобрнауки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования»;

- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986);

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189);

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. N 27);

- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (Приказ Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. N 2106);

- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9»

**1.3.** Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

**1.4.** Настоящее положение утверждено приказом директора с учетом мнения Совета родителей (Протокол от 24.09.2020г. № 1), и Общего собрания работников (Протокол от 31.08.2020г. № 1)

**1.5.** Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.6. Порядок, расписание и продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

## 2. Внеурочная деятельность: цели и задачи.

Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся, отличная от урочной, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования.

Внеурочная деятельность – понятие, объединяющее все виды деятельности школьников (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

2.1. Цель внеурочной деятельности – реализация индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

### 2.2. Задачи:

- способствовать достижению результатов освоения основной образовательной программы обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшать условия для развития ребенка;
- создать и учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающегося.

## 3. Направления, формы, виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Направления, виды внеурочной деятельности определены основной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность может быть использована на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3.3. Программы отдельных курсов внеурочной деятельности направлены на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

3.4. План внеурочной деятельности, конкретизируемый и утверждаемый на учебный год отражает виды внеурочной деятельности по следующим основаниям:

- по месту проведения (в школе, вне школы);
- по времени (во второй половине учебного дня, в каникулы, в рамках учебного дня и т.д.);
- по составу участников (постоянный состав, переменный состав, индивидуально, по группам и т.д.);
- по направлениям (спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное);
- по видам (познавательная, игровая, исследовательская, социальное творчество, техническое творчество, спортивно-оздоровительная, трудовая, краеведческая и т.д.);
- по формам (экскурсии, кружки, секции, факультативы, групповые занятия, индивидуальные занятия, соревнования, проекты, общественно-полезная практика, конкурсы, классные тематические часы, др.)

3.4.1. План внеурочной деятельности может включать постоянные внеурочные занятия (определенные количеством часов и расписанием их проведения), формы проведения внеурочной деятельности, являющиеся не регулярными.

## 4. Организация внеурочной деятельности.

**4.1.** Образовательная организация осуществляет ознакомление всех участников образовательных отношений с образовательной программой образовательной организации, в т.ч. учебным планом и планом внеурочной деятельности. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение установленных образовательной организацией требований к организации образовательного процесса, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС.

**4.2.** Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- план внеурочной деятельности;
- режим и расписание занятий внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности.

**4.3.** На каждого ребенка, обучающегося по программе в соответствии с ФГОС выделяется до 10 часов внеурочной деятельности.

**4.4.** В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 45 минут. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут.

**4.5.** Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий со школьниками (10 часов), так и организацию занятий крупными блоками - «интенсивами» (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).

**4.6.** Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса., но с мониторингом динамики развития.

**4.7.** Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 7 человек. Максимальное количество обучающихся на занятии внеурочной деятельности устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

**4.8.** Структура программы внеурочной деятельности состоит из обязательных разделов:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

## **5. Учет занятости внеурочных достижений обучающихся.**

**5.1.** Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется:

**5.1.1.** классным руководителем в папке классного руководителя;

**5.1.2.** педагогическими работниками, ведущими внеурочные занятия в журнале курса внеурочной деятельности;

**5.1.3.** учет занятости во внеучебное время, в том числе учет занятости посещений занятий внеурочной деятельностью в системе дополнительного образования, участие учащихся в иных формах внеурочной деятельности, осуществляется классным руководителем.

**5.2.** Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио учащегося.

**5.3.** Материалы портфолио отражают результаты различных видов внеурочной деятельности обучающихся:

информация о достижениях в конкурсах различного уровня различной направленности:

- информация об участии в предметных, тематических олимпиадах, конкурсах;
- информация о исследовательской деятельности (творческие работы, проектные работы, исследовательские работы);

▪ информация об общественно-культурной деятельности (участие в культурно-массовых мероприятиях школы, в которых учащийся принимал участие);

▪ дипломы, грамоты и др.

**5.4.** Учет посещения обучающимися занятий в организациях дополнительного образования (спортивных школах, школах искусств и т.д.) осуществляется на основании справок указанных образовательных организаций, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся, прилагаемых к журналу (таблице, папке) учета внеурочной деятельности.

## **6. Финансирование внеурочной деятельности.**

**6.1.** Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, осуществляется в пределах средств субвенций бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491589

Владелец Малашенко Ирина Васильевна

Действителен с 18.01.2023 по 18.01.2024