

**Малашенко  
Ирина  
Васильевна**

Подписан: Малашенко Ирина Васильевна  
DN: ИНН=661207019205, СНИЛС=00903752529,  
E=moi licey9@yandex.ru, C=RU,  
S=Свердловская область, L=г.  
Каменск-Уральский, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЛИЦЕЙ № 9""", G=Ирина  
Васильевна, SN=Малашенко, CN=Малашенко  
Ирина Васильевна  
Основание: я подтверждаю этот документ своей  
удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.09.13 14:49:53+05'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.3

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом  
Директора Лицея № 9  
№ 112а от 31.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете родителей  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Лицей № 9»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Совет родителей лицея является коллегиальным органом управления лицеем и действует в соответствии с Уставом Лицея.

**1.2.** Совет родителей Лицея является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией лицея, Советом Лицея, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

**1.3.** Совет родителей Лицея создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочной деятельности обучающихся и социальной защиты обучающихся.

**1.4.** Совет родителей создается и в каждом классе лицея как орган общественного самоуправления класса.

**2. Основные задачи.**

**2.1.** Основными задачами Совета родителей Лицея являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение лицейских мероприятий;
- сотрудничество с органами управления лицея, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы лицея.

**3. Порядок формирования и состав.**

**3.1.** Совет родителей Лицея избирается из числа председателей родительских комитетов классов по одному представителю от каждой параллели;

**3.2.** Выборы членов Совета родителей класса проводится ежегодно не позднее 10 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса;

**3.3.** Состав Совет родителей Лицея утверждается на лицейском родительском собрании не позднее 15 сентября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов;

**3.4.** С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совет родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций,

педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета лица в зависимости от повестки дня заседаний;

**3.5.** Из своего состава члены родительских комитетов Лицея и классов избирают председателя и секретаря комитета открытым голосованием. Председатель и секретарь родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета;

**3.6.** Родительские комитеты лица и классов избираются сроком на один год.

#### **4. Полномочия. Права. Ответственность.**

**4.1.** Совет родителей лица в соответствии с Уставом Лицея имеет следующие полномочия:

- оказывает содействие семье и лицу в воспитании ответственного отношения к учёбе, формировании и удовлетворении разумных потребностей у детей, организации досуга обучающихся, их труда и занятости в каникулярное время;

- осуществляет контроль за школьным питанием, охраной жизни и здоровья обучающихся, соблюдением техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм и правил лица;

- участвует в выборе образовательных программ, учебных планов из реализуемых лицеем;

- участвует в оказании социальной поддержки семьям обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- вносит на рассмотрение Педагогического совета предложения по организации учебно-воспитательного процесса, дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- участвует в подготовке лица к новому учебному году;

- оказывает помощь директору Лицея в организации и проведении общих родительских собраний, массовых мероприятий с участием обучающихся;

- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесённым к его компетенциям;

- принимают участие в обсуждении локальных нормативных актов Лицея по вопросам, относящимся к его компетенции;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Лицея по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;

- вносит предложения по изменению и дополнению Устава Лицея.

**4.2.** Совет родителей лица может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности лица, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

**4.3.** В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации Лицея, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Лицея;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении лицейских мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников лица, добровольных родительских средств.

#### **4.4. Совет отвечает за:**

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **5. Порядок работы.**

**5.1.** Совет родителей Лицея собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы лицея.

**5.2.** Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов совета.

**5.3.** Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

**5.4.** Заседание Совета родителей организует и ведет председатель родительского комитета лицея. Секретарь совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

**5.5.** При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

**5.6.** Решения Совета родителей лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации лицея.

**5.7.** Администрация Лицея в двухнедельный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

## **6. Документация.**

**6.1.** Заседания Совет родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- дата;
- номер протокола;
- перечень членов комитета присутствующих на заседании;
- повестка;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания членов родительского комитета;
- итоги голосования;
- решения, принятые по данному вопросу.

Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского комитета.

**6.2.** Текущая документация родительского комитета лица постоянно хранится у секретаря родительского комитета. В соответствии с установленным порядком документация Совета родителей сдается в архив в конце учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491589

Владелец Малашенко Ирина Васильевна

Действителен с 18.01.2023 по 18.01.2024