

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЛИЦЕЙ № 9»

Приказ № 134
от 27.07. 2015г.

О переходе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» на электронную форму учета учебной деятельности с помощью информационной системы «Дневник.ру»

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, в рамках исполнения Услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося в электронной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Дополнения в функциональные обязанности и должностные инструкции работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9», связанных с переходом на электронную форму учета учебной деятельности с помощью информационной системы «Дневник.ру»;
- Регламент ведения электронного журнала при переходе на электронную форму учета учебной деятельности с помощью информационной системы «Дневник.ру»;
- Регламент оказания помощи при работе в информационной системе «Дневник.ру» при переходе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» на электронную форму учета учебной деятельности с помощью информационной системы «Дневник.ру»
- Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью информационной системы «Дневник.ру» (далее – ИС «Дневник.ру»);

2. Провести внедрение электронной формы учета учебной деятельности с помощью информационной системы «Дневник.ру» в соответствии с Графиком работ по внедрению ББЖ (Приложение № 1).

3. Использовать ИС «Дневник.ру» для фиксации всех видов урочной деятельности.
4. Заместителю директора по УВР Н.В. Кадочниковой обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению электронной формы учета учебной деятельности с помощью информационной системы «Дневник.ру».
5. Заместителю директора по УВР Н.В. Кадочниковой обеспечить информационное наполнение в ИС «Дневник.ру», организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению в ИС «Дневник.ру» и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
6. Возложить на заместителя директора по УВР Н.В. Кадочникову обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ИС «Дневник.ру».
7. Возложить на заместителя директора по УВР Н.В. Кадочникову обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ИС «Дневник.ру» согласно должностным обязанностям.
8. Контроль за исполнением приказа остается за руководителем ОО.

Директор лицея № 9



Е.В. Громова