

Малашенко Ирина Васильевна

Подписан: Малашенко Ирина Васильевна
DN: ИНН=661207019205, СНИЛС=00903752529,
E=mou licey9@yandex.ru, С=RU, S=Свердловская
область, L=г. Каменск-Уральский, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 9"", G=Ирина Васильевна,
SN=Малашенко, CN=Малашенко Ирина Васильевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.09.30 12:47:33+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве в Лицее

1. Общие положения

1. В целях обеспечения дисциплины, внутреннего распорядка, чистоты в помещениях Лицея, а также предупреждения травматизма, обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования Каменск-Уральский городской округ Лицей № 9 (далее в Лицее) организуется дежурство.

1.1. Ответственность за организацию дежурства по Лицею возлагается на администрацию Лицея и классных руководителей дежурных классов.

1.2. На каждую учебную четверть составляется график дежурства по Лицею. График утверждается директором Лицея и размещается на доске объявлений и на сайте Лицея.

2. Организация и проведение дежурства по Лицею

2.1. Для обеспечения дежурства в Лицее ежедневно из числа работников Лицея и обучающихся назначаются:

- дежурный администратор согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель согласно графику дежурства на каждом этаже здания Лицея;
- дежурный класс (ответственный - классный руководитель).

Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства.

2.2. Для обеспечения дежурства по Лицею ежедневно из числа учащихся класса назначаются дежурные по Лицею. Ответственность за организацию дежурства возлагается на классных руководителей.

2.3. Дежурный администратор назначается из состава администрации Лицея. Дежурный администратор находится в подчинении директора Лицея и несет ответственность за выполнение Правил внутреннего распорядка Лицея, а также за несение дежурства работниками Лицея и обучающимися.

2.4. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников, работающих на данном этаже в определенный день недели. Дежурный учитель находится в подчинении дежурного администратора и несет ответственность за поддержание порядка на этаже и прилегающей лестничной площадке, проведение дежурства на этаже обучающимися дежурного класса.

2.4. Дежурный класс назначается из числа учащихся 7–11 классов.

Дежурный класс находится в подчинении дежурного администратора, дежурного учителя и классного руководителя и несет ответственность за поддержание дисциплины и соблюдение Правил внутреннего распорядка учащихся в Лицее.

2.5. Дежурный администратор находится в вестибюле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит Лицей и контролирует присутствие дежурных учащихся. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории Лицея или в самом здании Лицея принимают решения в соответствии с инструкцией.

3. Обязанности дежурных по Лицею

3. Дежурный администратор обязан:

- прибыть в Лицей в 7.45;
- произвести обход учебных кабинетов Лицея на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов Лицея, окон и дверей;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по Лицею и обеспечение дежурства по Лицею;
- проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3.1. Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно – гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по Лицею дежурного класса;
- не допускать нахождения в Лицее посторонних лиц;
- контролировать дежурство учителей на постах;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащихся - Правил для учащихся;
- отпускать учащихся из Лицея по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий;
- в случае чрезвычайных происшествий принять меры по обеспечению безопасности обучающихся;

3.2. После окончания занятий:

- проверить наличие ключей и своевременную их сдачу;
- совместно со старостой дежурного класса и классным руководителем проверить качество уборки классов, качество уборки коридоров, лестничных клеток и других помещений;
- совместно с классным руководителем дежурного класса подвести итоги дежурства;
- контролировать вывод учителями детей в гардероб.

Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

3.3. Дежурный учитель обязан:

- прибыть на дежурный этаж в 8.00;
- контролировать выполнение обучающимися дежурного класса своих обязанностей;
- следить за чистотой и порядком в коридорах, при необходимости в конце перемены контролировать уборку этажа дежурными;
- по окончании перемены проследить, чтобы электрическое освещение на этаже было выключено;
- в случае чрезвычайного происшествия доложить дежурному администратору.

Дежурный учитель несет персональную ответственность за травмы обучающихся, полученные в результате нарушения Правил для учащихся в Лицее. Каждый дежурный должен иметь отличительный знак с обозначением места дежурства.

3.4. Учащиеся дежурного класса обязаны:

- прибыть в Лицей к 8.00 и приступить к исполнению своих обязанностей; дежурство класса заканчивается после окончания последнего урока в расписании у дежурного класса
- иметь эстетичный внешний вид в соответствии с Положением о школьной форме; доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви;
- находиться на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке;
- во время несения дежурства выполнять требования дежурного администратора, дежурного учителя и классного руководителя;
- во время дежурства на посту работать в контакте с дежурным учителем;
- при возникновении чрезвычайного происшествия немедленно доложить дежурному администратору, дежурному учителю или классному руководителю; запрещается применение физической силы дежурными к учащимся Лицея, унижать и оскорблять человеческое достоинство;

- при необходимости после окончания последнего урока (для дежурного класса) навести порядок на своих объектах и сдать их классному руководителю.

3.5. Классный руководитель дежурного класса несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, учащихся в период с 8.00 до окончания последнего урока.

3.6. Классный руководитель дежурного класса обязан:

- накануне дежурства провести беседу по технике безопасности, вместе со старостой класса довести до обучающихся расписание дежурства по Лицею и распределить обучающихся по объектам:

Пост №1 – рекреация на 2 этаже около библиотеки;

№ 2 – рекреация на 2 этаже около кабинета ОБЖ;

№ 3. – рекреация на 2 этаже около кабинета музыки;

№ 4 – рекреация на 2 этаже около расписания;

№ 5 – рекреация 3 этажа около кабинета информатики;

№ 6 – рекреация 3 этажа около кабинета 3.

№ 7 – лестничные марши между 1 и 2 этажами

№ 8 – лестничные марши между 2 и 3 этажами

- прибыть в Лицей к **8.00**, проверить наличие дежурных на объектах и доложить о готовности дежурному администратору;

- перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, гардероба, лестниц;

- проверить наличие у учащихся сменной обуви;

- не допускать опоздания, учащихся на уроки;

- не допускать нахождения в Лицее посторонних лиц;

- категорически запрещается выпускать учащихся из Лицея до конца занятий;

- обеспечить с помощью дежурных, учащихся порядок на постах во время уроков и перемен;

- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями Лицея;

- в течение 30 минут после последнего урока дежурного класса принять объекты у дежурных;

- вместе с дежурным администратором подвести итоги дежурства по Лицею, фиксировать итоги в специальном журнале дежурства по Лицею.

Дежурство заканчивается после окончания последнего урока в расписании у дежурного класса.

Запрещается покидать Лицей в рабочее время без разрешения директора.

4. Меры поощрения за дежурство

- объявление благодарности за хорошее дежурство;

- поощрение лучшего дежурного класса в конце учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491589

Владелец Малашенко Ирина Васильевна

Действителен с 18.01.2023 по 18.01.2024